

Séminaire d'initiation méthodologique à la Recherche

Formation à et par la recherche



Philippe Clauzard

MCF ESPE

Université de la
Réunion

Le rôle de la recherche

- La démarche de recherche permet:
- De sortir des préjugés
- D'articuler les enseignements théoriques avec des situations professionnelles
- D'analyser des situations, des pratiques dans leur contexte,
- De transposer une réflexion construite et structurée dans d'autres contextes
- De raisonner de manière rigoureuse
- De renouer avec la communication écrite
- D'innover, d'inventer des procédures, des savoirs théoriques ou en acte

Quelques rappels théoriques

- C'est quoi la science ?
- Une méthode pour saisir le réel
- Des savoirs reconnus par une communauté scientifique
- Une organisation des savoirs formant des systèmes
- Un ensemble de principes et de normes de manière à arriver à la connaissance de la réalité
- Une méthodologie éprouvée
- Relation théorie-pratique-recherche : la théorie émane de la pratique et une fois validée par la recherche, elle retourne à la pratique. La pratique oriente la recherche qui, elle, va permettre le développement ou la vérification de la théorie qui aidera la pratique. La recherche établit un pont entre la théorie comme champ de connaissances et la pratique professionnelle comme champ d'intervention.
- (cf. la germination de Vygotski entre concepts scientifiques et concepts quotidiens)

- C'est quoi la théorie ?
- C'est un ensemble de concepts organisés plus ou moins inter-reliés et propre à une discipline
- La théorie traduit la réalité ou une partie de la réalité d'une manière abstraite et spéculative, ce sont des structures organisées
- L'objectif fondamental de toute démarche de recherche scientifique est l'élaboration de théories

- C'est quoi un concept ?
- C'est une réalité matérielle pour désigner une chose, un être vivant ou une abstraction.
- C'est un moyen de connaissance incontournable à toute recherche car il représente une manière de voir ou une conception de la réalité.
- Le concept est une représentation rationnelle qui comprend les attributs essentiels d'une classe de phénomènes ou d'objet. Par exemple: le concept « animal », « liquide »...

Les principales étapes d'une recherche

- 1^{ère} étape = la question de départ
- Des observations, et une bonne part de curiosité font poser des questions, explorer un domaine en vue de réponses...
- Formuler la question de départ en veillant à respecter : la clarté, la faisabilité, ma pertinence
- 2^{ème} étape = l'exploration
- **Les lectures** : débiter des recherches bibliographiques, sélectionner les textes, résumer les textes et livres lus, comparer les textes entre eux, effectuer des commentaires...
- **Les premiers contacts avec le terrain d'étude** (conduire des entretiens exploratoires, observer les lieux d'étude avec une grille à renseigner, identifier les personnes ressources et les rencontrer, pré-enquêter...)

Les principales étapes d'une recherche

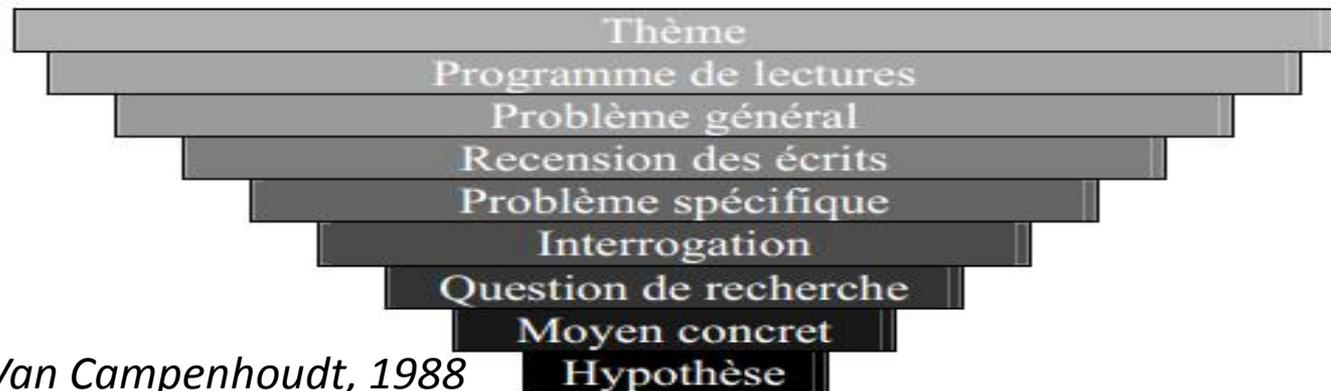
- 3^{ème} étape = la problématique
- Faire le point des lectures et des entretiens
- Se donner un cadre théorique
- Expliciter la problématique retenue au sein du cadre théorique défini : cad. Une question de départ avec des hypothèses à infirmer/confirmer
- 4^{ème} étape = la construction
- Construire des hypothèses, formaliser et éventuellement modéliser en précisant :
- Les relations entre les concepts
- Les relations entre les hypothèses principales et secondaires
- La nature de la formalisation ou de la modélisation retenue

Les principales étapes d'une recherche

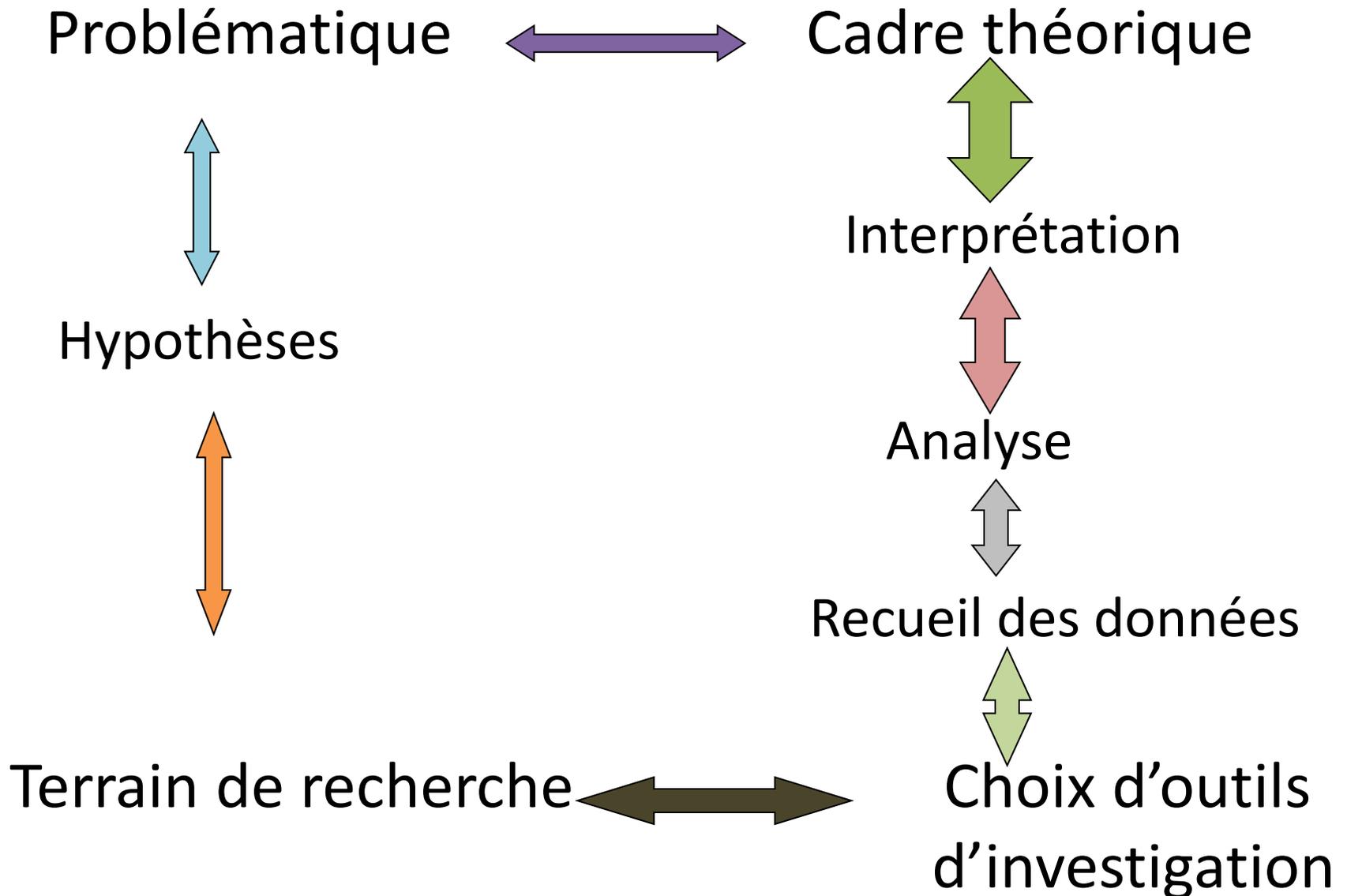
- 5^{ème} étape = l'observation, l'expérimentation, l'enquête
- Délimiter le champ d'observation, l'enquête ou d'expérimentation
- Concevoir et tester les instruments pour enquêter, observer ou expérimenter
- Procéder à la collecte des informations/des données avec les moyens sus mentionnés
- 6^{ème} étape = l'analyse des données collectées
- Décrire et préparer les données en vue d'une analyse
- Mesurer les relations entre les variables
- Effectuer les analyses des données à partir de cadre théorique précis d'analyse (analyse de contenus, statistique...)
- Comparer les résultats attendus et les résultats observés

Les principales étapes d'une recherche

- 7^{ème} étape = la discussion sur les résultats obtenus
- Comparer les résultats attendus et les résultats observés
- Interpréter les résultats, leur donner une signification, discuter les résultats en fonction de la problématique, des hypothèses posées...
- Soumettre les faits et les théories à un examen critique
- Tirer des conclusions...
- Suggérer des préconisations, recommander...



Circularité de la recherche



**Processus de recherche
en 3 points interconnectés**

**Questionnements
initiaux,
Hypothèses et
question centrale,
Revue de littérature
sur la question,
Construction d'une
problématique**

**Mise à
l'épreuve des
hypothèses,
Recueil de
données,
Analyses et
conclusions**

**Observations de
terrain, enquêtes,
expérimentations
avec protocole précis**



Le domaine, le thème général,
Sous thèmes

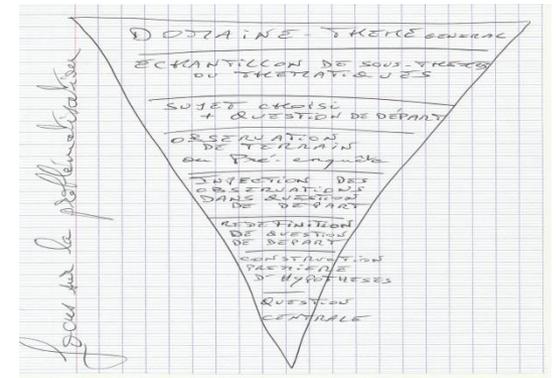
Sujet choisi, la question de départ

La préenquête avec des
observations de terrain
La revue de littérature

Redéfinition de la
question de départ

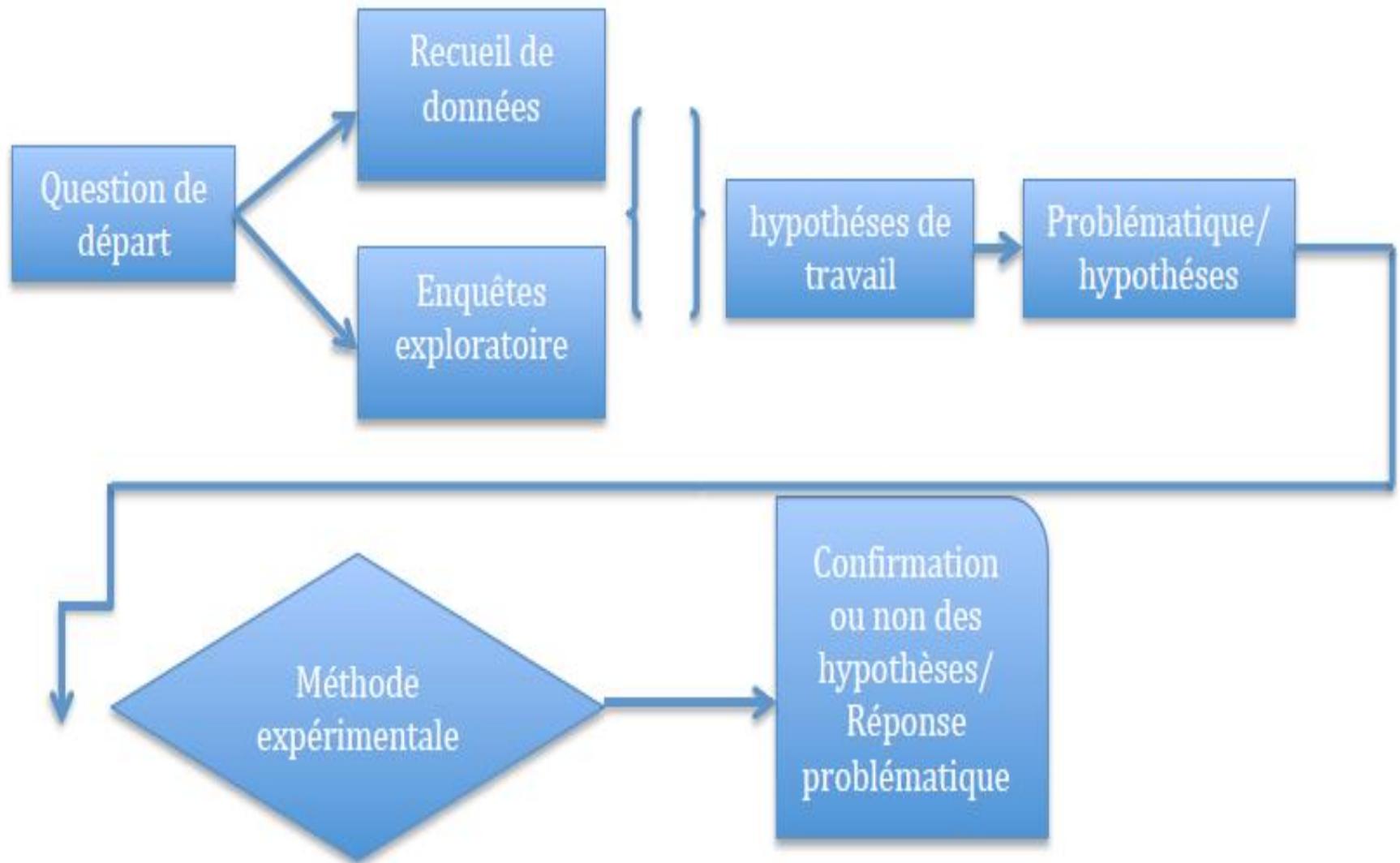
Construction des
hypothèses

Méthodologie
de recherche

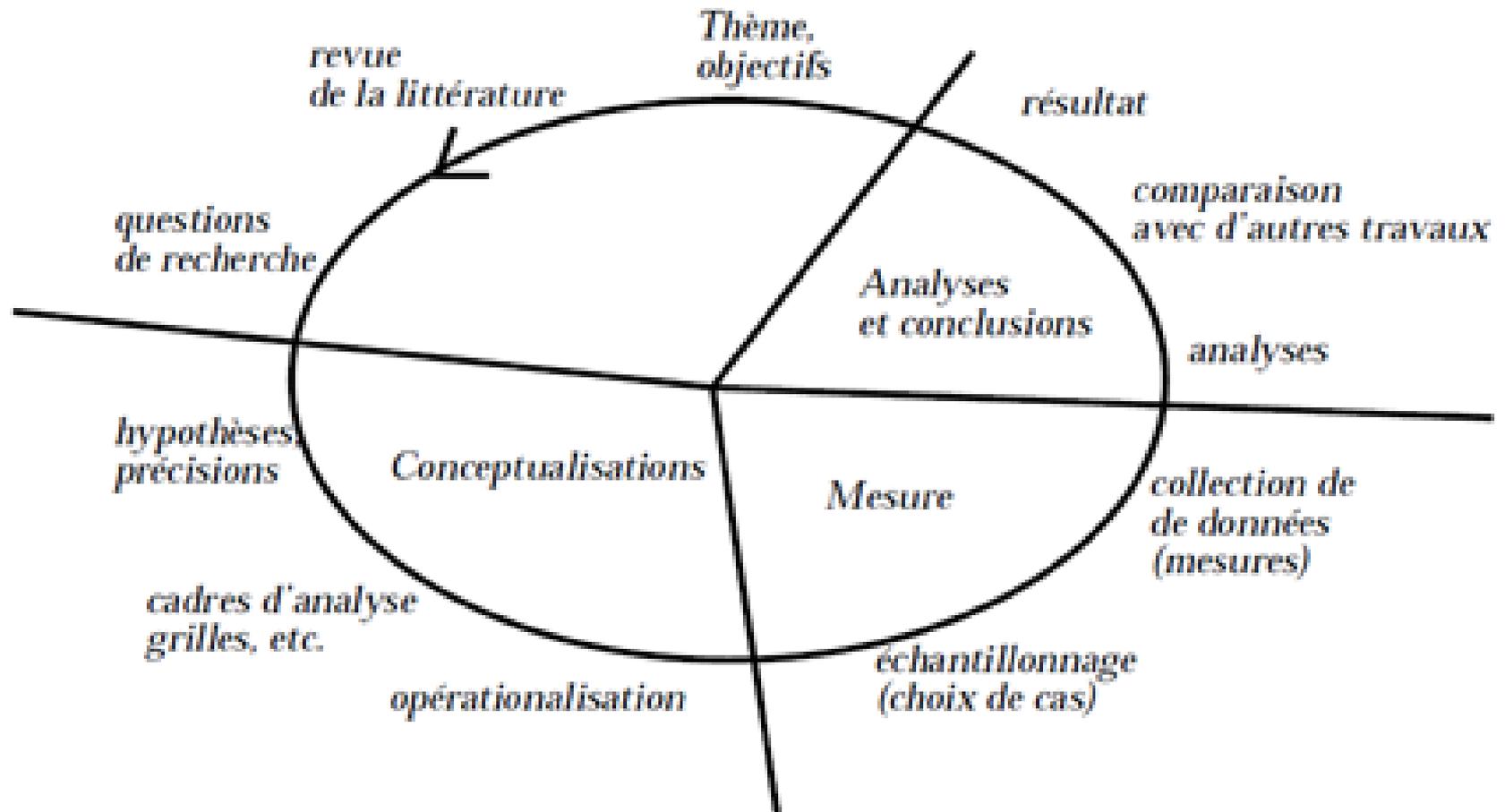


L'entonnoir des débuts

Schémas canoniques de la recherche



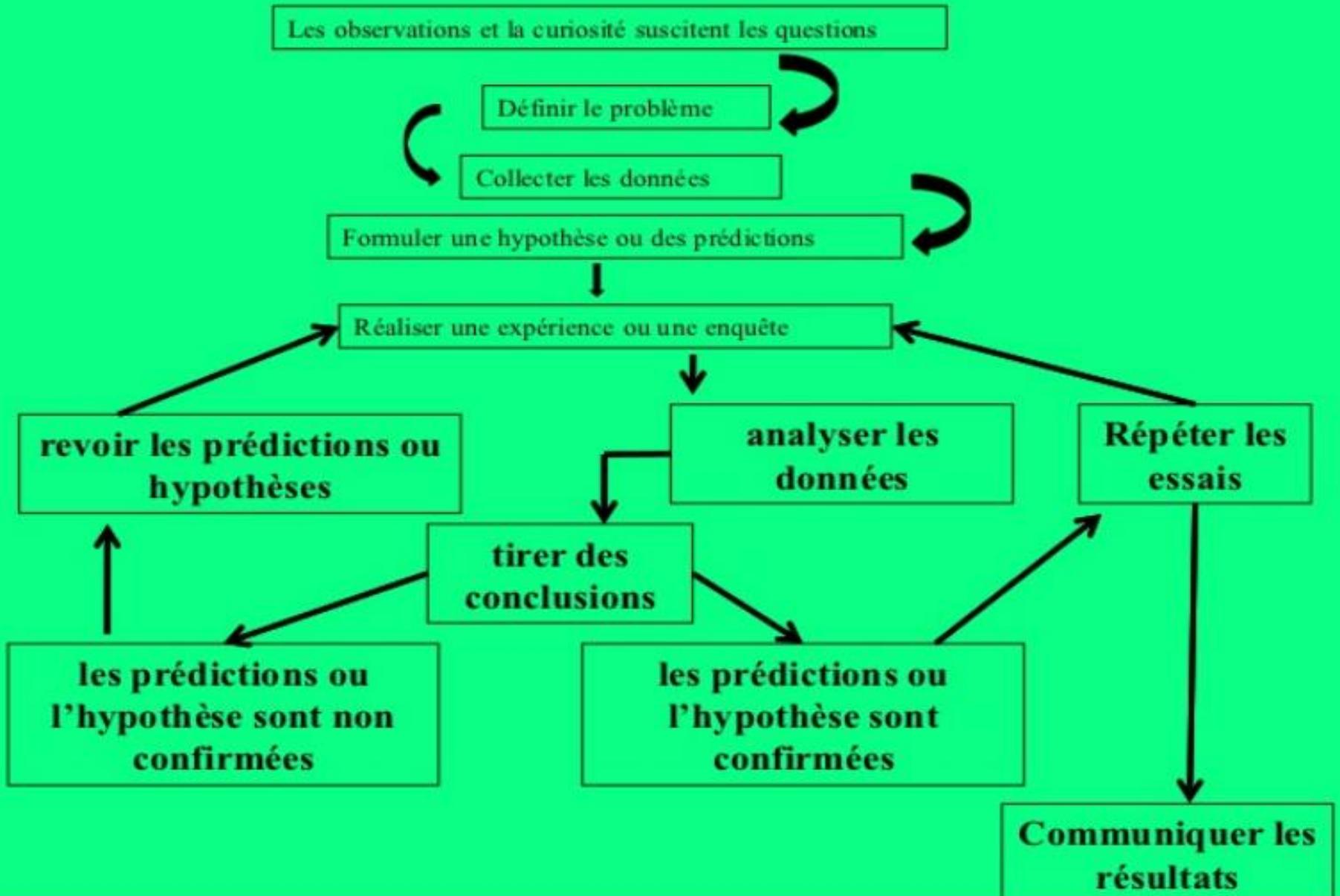
La roue de la recherche



Une démarche en entonnoir

Une recherche est donc une démarche en entonnoir qui va vers « creuser son sujet, sa question, sa problématique avec les hypothèses de départ », on approfondit les questionnements, les réflexions....





- Source ; E Matene
- <http://fr.slideshare.net/elhacenematene/dmarche-de-la-recherche-scientifique>

problématisation

Question de départ :
Je veux résoudre quel problème
du réel ou de la vie
professionnelle ?
Je recherche quoi ? Je veux
savoir quoi ?

Préenquête sur
le terrain et
revue de
littérature

Ajustement
de la question de
départ en vue de
construction
d'hypothèses autour
d'une question
centrale

QUI ? QUOI ?
OU ?
COMMENT ?
POURQUOI ?
QUAND ?
AVEC QUI ?

Réinjection des observations de pré - enquête et
de revue de littérature dans la question de départ.
Mes préoccupations sont-elles réelles ? Qu'est-ce que j'ai
pu observer ou expérimenter ? Qu'est-ce qui a été déjà
écrit à ce sujet ? Sur quels concepts et champs
conceptuels vais-je m'appuyer ? A quel paradigme de
recherche vais-je faire appel ? ... etc...
(modification des représentations initiales, infos
nouvelles, faisabilité?), nouvelles questions...

La problématique de la recherche

A. Le thème de la recherche

Définition

Le sujet sur lequel porte la recherche.

Question

Sur quoi porte la recherche ?

Exemple

Le décrochage scolaire des enfants de parents immigrés au Canada.

B. Le problème de recherche

Définition

Énoncer une situation qui intrigue la chercheuse ou le chercheur.

Question

Que cherches-tu à mieux comprendre ou expliquer ?

Exemple

La chercheuse ou le chercheur veut faire le lien entre le décrochage scolaire et l'âge où les enfants ont immigré au Canada.

C. La question de recherche

Définition

Le problème de recherche est posé sous forme de question.

Question

À quelle question veux-tu répondre ?

Exemple

Est-il possible que plus les enfants des immigrés sont jeunes lorsqu'ils arrivent au Canada moins ils décrochent de l'école ?

D. L'hypothèse de recherche

Définition

Un énoncé qui prédit les résultats.

Question

Quels résultats prévois-tu obtenir ?

Exemple

Les enfants d'immigrés décrochent moins de l'école s'ils sont entrés au Canada avant l'âge de 5 ans.

<p>Phase Conceptuelle</p>	<p>Problématique</p> <p>Recension des écrits</p> <p>But et Question de recherche</p> <p>Cadre théorique</p> <p>Recension des écrits</p> <p>Choix d'une théorie</p> <p>Hypothèse de recherche</p>
<p>Phase Méthodologique</p>	<p>Méthodologie</p> <p>Population cible (échantillon)</p> <p>Type de recherche</p> <p>Instruments de mesure</p> <p>Collecte de données</p> <p>Traitement des données</p>
<p>Phase Empirique</p>	<p>Résultats</p> <p>Description des résultats</p> <p>Interprétation des résultats</p> <p>Conclusion</p> <p>Recommandations</p>

Définition de problème de recherche

- Une *interrogation*
- découlant d'un *écart* perçu entre un état de connaissances actuelles et un état de connaissances prévues,
- écart suffisamment *important*
- pour appliquer une *méthodologie rigoureuse* afin de le réduire et de
- parvenir à un *nouvel état de connaissances* plus près de la réalité, celui-là.

	Situations légitimant un problème de recherche	✓
1	Un nouveau phénomène de recherche	
2	Deux ou plusieurs théories qui se contredisent quant à l'explication d'un phénomène	
3	L'ajout de nouvelles variables à d'autres connues et analysées lors de recherches précédentes	
4	Un doute sérieux et fondé quant à la validité des résultats obtenus dans une recherche	
5	Vérifier des résultats obtenus dans un paradigme en les soumettant à un autre paradigme	
6	Répliquer une étude en y apportant quelques changements jugés significatifs	
7	Analyser des données d'une recherche antérieure en fonction d'un nouveau cadre conceptuel et analytique	
8	Passer de la description simple de variables à la mise en relation de ces variables	

Je me pose des questions

Q1	Votre connaissance actuelle du phénomène se limite-t-elle à vos observations simplement ou êtes-vous bien documenté sur le sujet ?
R	

Q2	Désirez-vous simplement décrire un phénomène qui vous intrigue, identifier des aspects particuliers de ce phénomène, ou bien établir des relations entre ces aspects (variables) ?
R	

Q3	Quels sont les aspects du phénomène qui ont déjà été étudiés par d'autres chercheurs ?
R	

Q4	Existe-t-il des théories qui proposent des explications du phénomène qui vous intéresse?
R	

Q5	Dans les rapports de recherche que vous avez lus sur le sujet, y a-t-il des aspects que vous jugez <i>faibles</i> ou qui n'ont pas reçu l'attention souhaitée ?
R	

Q6	Votre recherche portera-t-elle sur l'application d'une méthodologie plus rigoureuse que dans les recherches précédentes ou bien sur l'étude de nouveaux aspects du phénomène?
R	

Q7	Quelles sont les difficultés majeures que vous prévoyez ?
R	

Q8	Êtes-vous en mesure de prédire les alternatives de réponses à votre question fondamentale ?
R	
Q9	Préférez-vous mener une recherche qualitative ou quantitative ? Avez-vous l'intention de vous familiariser avec l'analyse qualitative ou l'analyse quantitative des données ?
R	

Q10	Comment vos résultats de recherche vont-ils améliorer l'état de la connaissance sur le sujet ?
R	

Q11	Qu'est-ce que vous souhaitez découvrir au terme de votre recherche ?
R	

Q12	Formulez votre problème de recherche.
R	

Problématique et hypothèses : le point de départ

Du général,
du sens commun...

1-le général : le cadre général de la question qui se pose ou des faits qui s'observent, thème et question de départ

État général
de la question
selon une
revue de
littérature

2-le développement du questionnement: rendre problématique (*l'état général de la question, ce qu'on en sait, définitions, notions, critiques...*)

Ce que l'on sait ou croit savoir : état des connaissances et des représentations personnelles soumises à questionnement

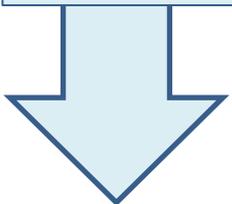
Formulation de ce qu'on veut savoir et de ce qu'on va mobiliser comme savoirs déjà acquis/à acquérir, méthodes et outils

3-l'émergence d'un problème :

mettre à jour un problème, le formuler, effectuer des hypothèses comme un possible de résultat

Esquisse de réponses possibles sur ce qu'on veut savoir et construction d'hypothèses à partir d'une question centrale sur ce qu'on veut savoir

Au spécifique
d'une question
légitime et précise



Question de départ :

Hypothèse 1 : *(une réponse possible)*

Hypothèse 2 : *(une autre réponse possible)*

Hypothèse 3 : *(voire une dernière réponse possible)*

Cadre théorique sur lequel
s'appuyer :

LOGIQUE DE HIERARCHISATION ET ENCHAINEMENT
DES HYPOTHESES

LOGIQUE DE VERIFICATION DES HYPOTHESES AU MOYEN D'INVESTIGATION SUR LE TERRAIN

2 Remue-méninges

Pour favoriser l'émergence de nombreuses idées qui seront ensuite triées et organisées

En anglais : *brainstorming*

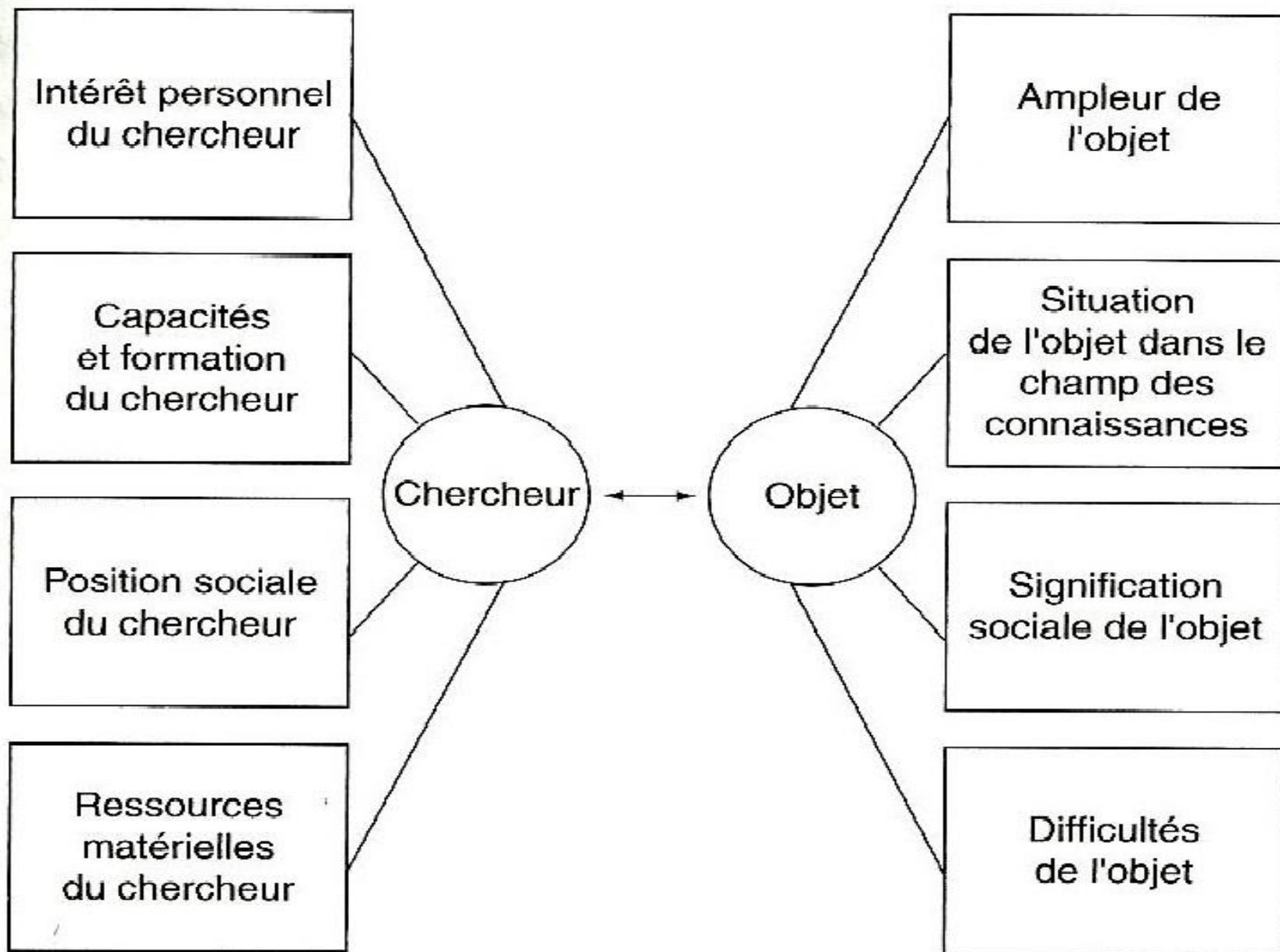
Quelques règles simples :

- › il se pratique en groupe
- › il est de courte durée (5 à 10 mn)
- › chacun dit tout ce qui lui passe par la tête à propos du sujet
- › on ne critique pas (le tri se fera après)
- › on se sert des idées des autres pour en trouver de nouvelles
- › toutes les idées sont notées sur des supports repositionnables (affichettes, Post-it)
- › il faut ensuite discuter pour trier et organiser ces idées

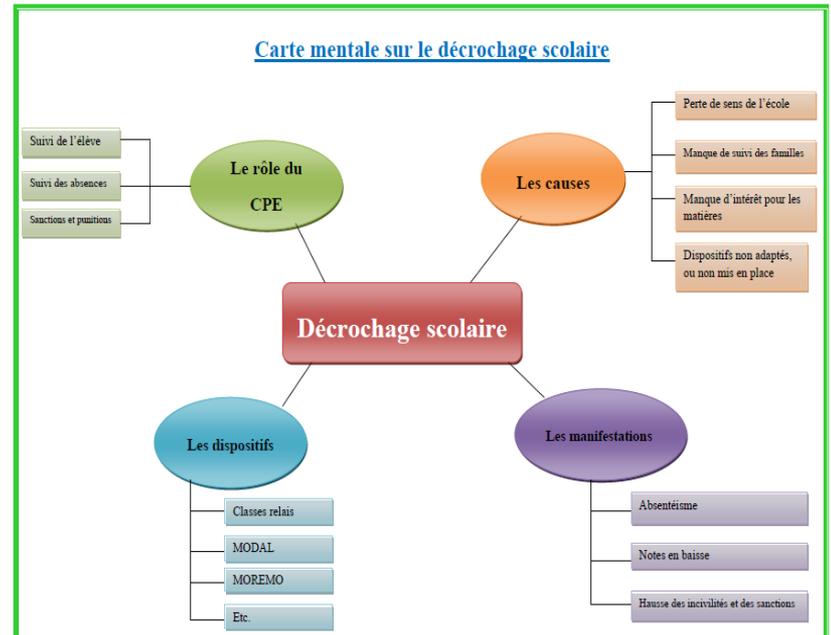
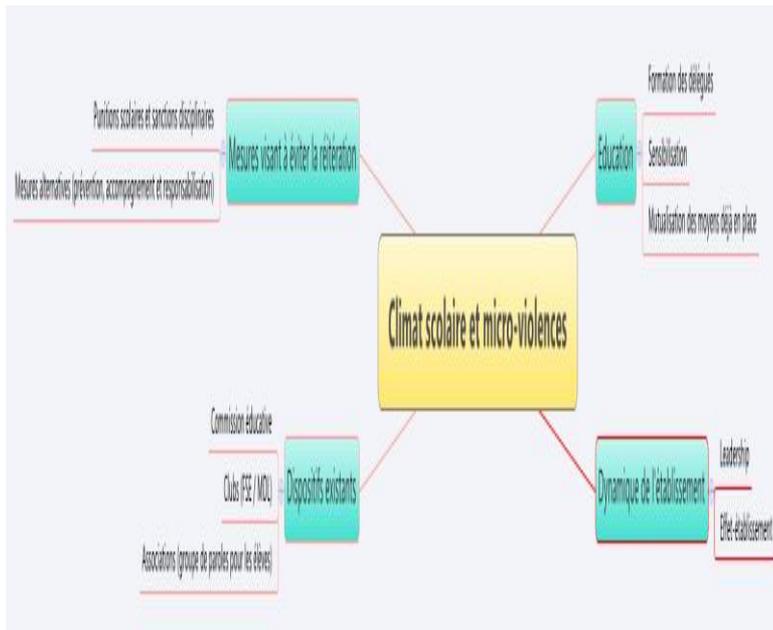
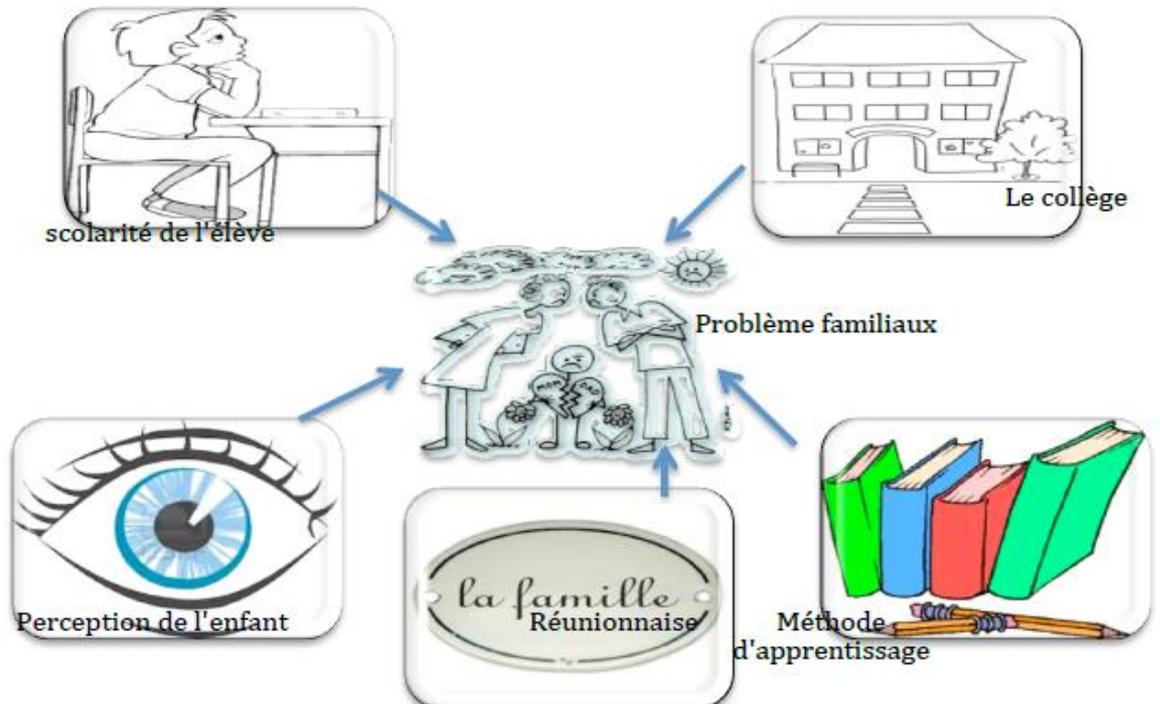
3 C'est / Ce n'est pas

Pour préciser les frontières

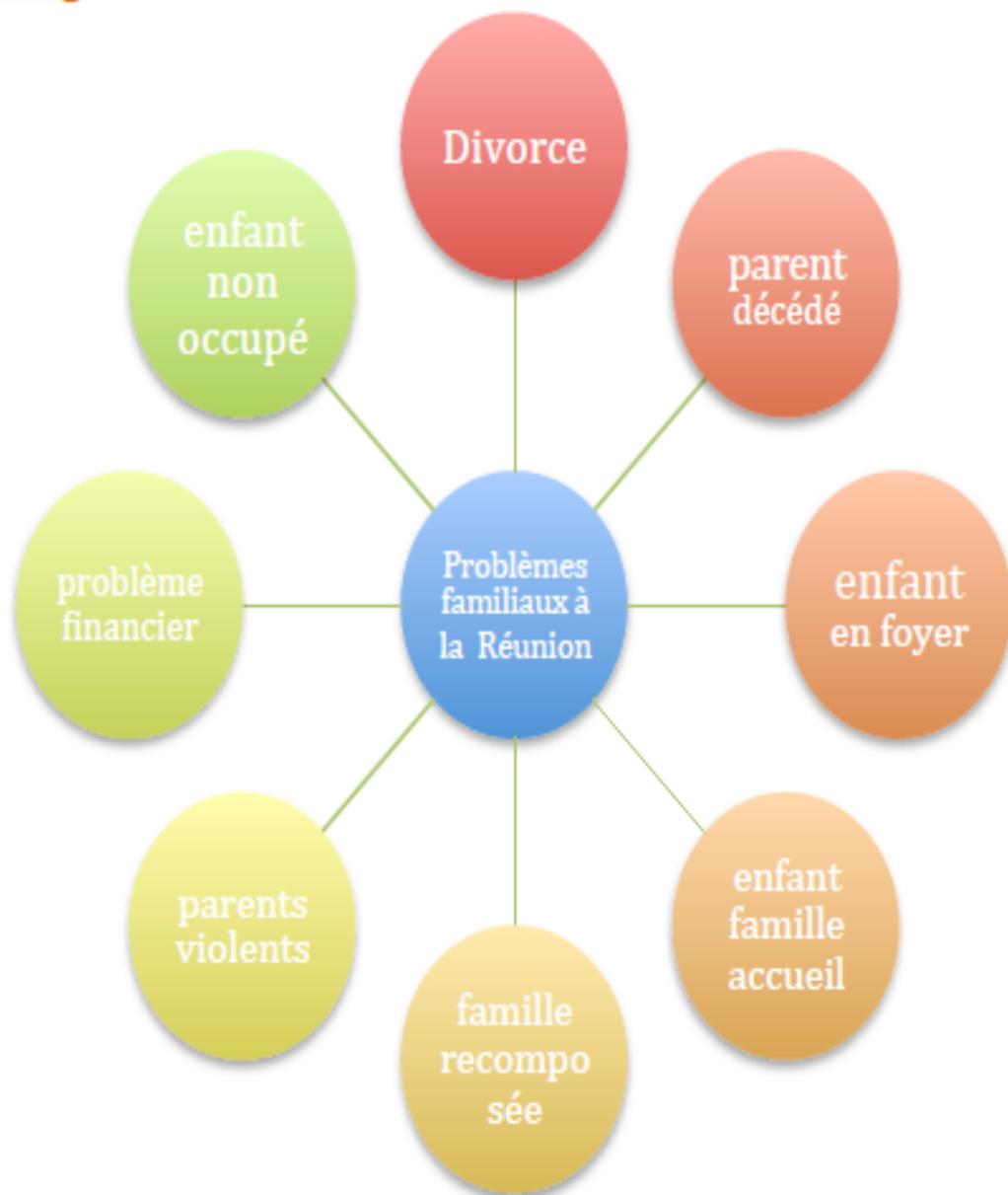
Les méthodes précédentes permettent de définir le sujet en positif (ce qui fait partie du sujet). Cependant il est aussi très utile de le définir en négatif (ce qui ne fait pas partie du sujet). Le contraste ainsi mis en évidence permet une délimitation claire des frontières du sujet.



Les cartes mentales



3- Le Brainstorming



5- 0000CP

Qui?

- Les parents
- Les éducateurs
- Les élèves
- Les familles d'accueil
- L'équipe éducative

Quand?

- Durant toute l'année de Master 1 et 2

Où?

- A la Réunion
- Dans les collèges
- Au sein des familles volontaires
- Dans les foyers

Quoi?

- impact des problèmes familiaux au sein des collèges réunionnais

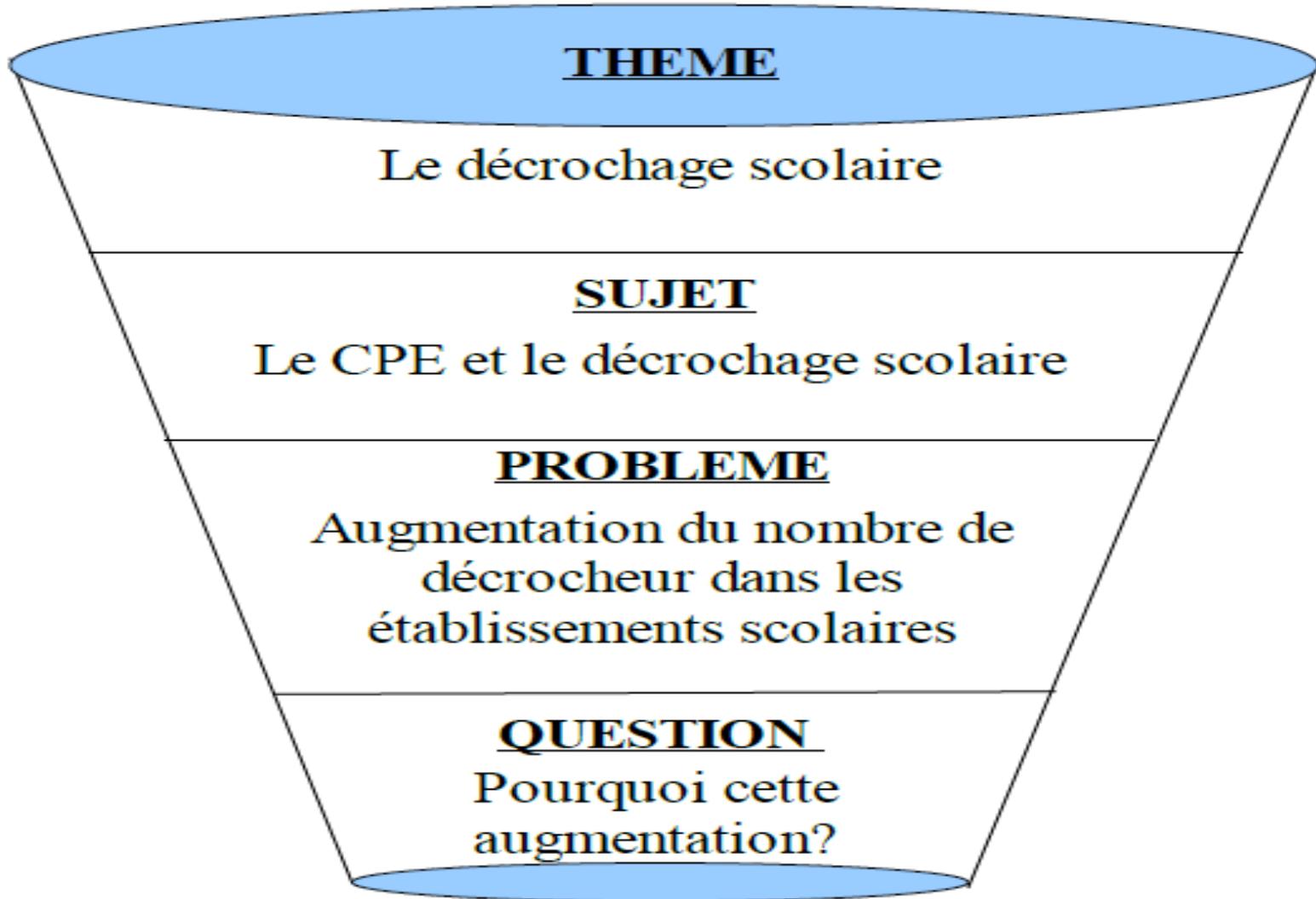
Comment?

- ??????????????????

Pourquoi?

- Intérêt des stages

La démarche en entonnoir



Limiter la question de départ: c'est/ce n'est pas

Ce n'est pas	C'est
L'énumération des différents dispositifs d'aide et d'accompagnement	Le suivi personnalisé des élèves en difficultés
L'énumération des différentes missions du CPE	Des difficultés d'ordre scolaires ou familiales
Le décrochage scolaire	La relation que le CPE entretient avec ses élèves
L'absentéisme	L'implication des CPE La comparaison entre différents établissements dans ce suivi Les mesures d'accompagnements (fiches, entretiens, rencontres...)

Contours de la recherche ?

- **1 - Quels sont les contours de l'objet de ma recherche ?**
- Mon sujet : une seule phrase rédigée, c'est-à-dire sujet, verbe, complément
- Comment je définis les termes de mon sujet ?
- **Problématique ?**
 - Comment je définis la situation de départ de ma recherche, de mes analyses ?
 - Quelle est ma question de départ ?
 - A quelle situation je veux arriver, aboutir ?
 - Je formule en une seule phrase rédigée ma problématique qui comporte des hypothèses...
- **2- Quels sont les contours spatiaux de mon terrain de recherche ?**
 - Où se situe mon terrain de recherche : quelle institution (définitions, but, etc.) ? À quel endroit exactement ?
 - Quelle est la population concernée par mon sujet ?
 - Quelle est la population ciblée par ma problématique ?

- **3- Quels sont les avantages et les inconvénients de ma propre place sur le terrain pour la réalisation de ce mémoire ?**

- Définitions de ma propre place (fonction, date d'entrée, etc.) sur le terrain que j'étudie

- Quels sont les avantages de cette "entrée" sur le terrain ?

- Quels sont les inconvénients et les limites pour le mémoire (exemple : ce à quoi vous ne pouvez pas accéder du fait de votre position, par exemple)

- **4-Comment et auprès de qui vais-je recueillir mes données ?**

- J'utilise des entretiens : avec qui je les réalise ? Combien j'en réalise ? Vont-ils pouvoir se faire ?

- Je réalise des observations : à quelle occasion ? Qu'est-ce que ses observations pourront m'apporter par rapport aux autres méthodes pour mon mémoire ?

- Je réalise un questionnaire : qui porte sur quoi exactement ? Auprès de qui est passé ce questionnaire ? Qu'est-ce qu'il m'apporte spécifiquement par rapport aux autres méthodes ?

- Je me procure des documents internes : lesquels ? Auprès de qui ? Qu'est-ce qu'ils m'apporteront pour mon sujet ?

Contours de la recherche ?

- **5-Quelle bibliographie j'envisage d'utiliser ?**
 - sur quels points ai-je besoin de m'appuyer sur des ouvrages ?
 - quels ouvrages j'ai lu et je peux réutiliser ?
 - quels cours pourrait me servir ?
 - quels ouvrages j'envisage d'aller voir ?
- **6-Quelle structure vais-je donner à mon mémoire ?**
 - Quel plan pour mon mémoire ? quelle table des matières j'envisage pour mon mémoire ?
 - Combien de parties? combien de chapitres ?
 - Combien de pages par chapitre?
 - Quelles transitions entre les chapitres ?
 - Quelle place donner aux illustrations?
 - Quels documents à mettre en annexe ?
- **7- quel calendrier je me fixe?**
 - À quelle date je commence à recueillir des données ?
 - À quelle date je commence analyser ?
 - Quand est-ce que je fais une recherche bibliographique ?
 - Quand est-ce que je commence à rédiger ?
 - Quelle date limite je me donne pour arrêter d'écrire et me faire relire ?
 - Quand dois-je rendre mon mémoire en plusieurs exemplaires ? Et à quelle date vais-je faire reproduire mon mémoire en plusieurs exemplaires ?

La MÉTHODE hypothétique-déductive

Détection d'un problème

Formulation d'une hypothèse explicative

Déduction de conséquences observables

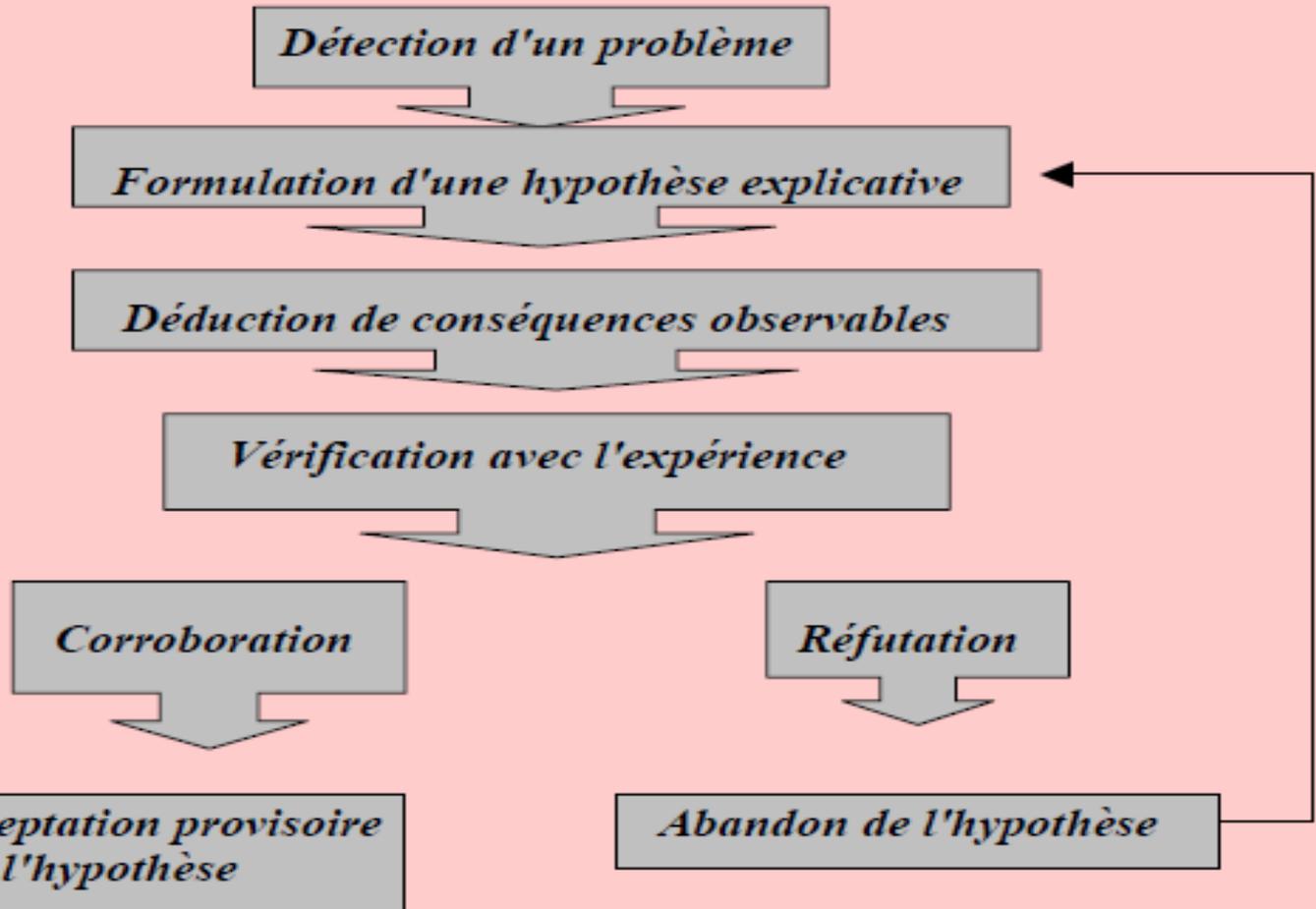
Vérification avec l'expérience

Corroboration

Réfutation

*Acceptation provisoire
de l'hypothèse*

Abandon de l'hypothèse



La méthodologie de la recherche

- La méthodologie de la recherche scientifique définit des exigences théoriques et opératoires d'observation et d'élucidation, compréhension de phénomènes, de problématiques
- La production de connaissances au travers d'un mémoire de recherche suppose un certain nombre de connaissances:
 - > *la maîtrise d'un ensemble de connaissances liées à une discipline, à un champ de savoirs partagés par une communauté scientifique*
 - > *la maîtrise de théories explicatives issues des grandes théories des sciences humaines*
 - > *la maîtrise d'instruments de collecte de données*
 - > *La maîtrise d'outils de traitement et d'analyse de données quantitatives et qualitatives*
- La qualité d'une discipline ou d'une science passe par son aptitude à décrire, à analyser et à mettre à l'épreuve un phénomène, un système, un processus...

La méthodologie de la recherche

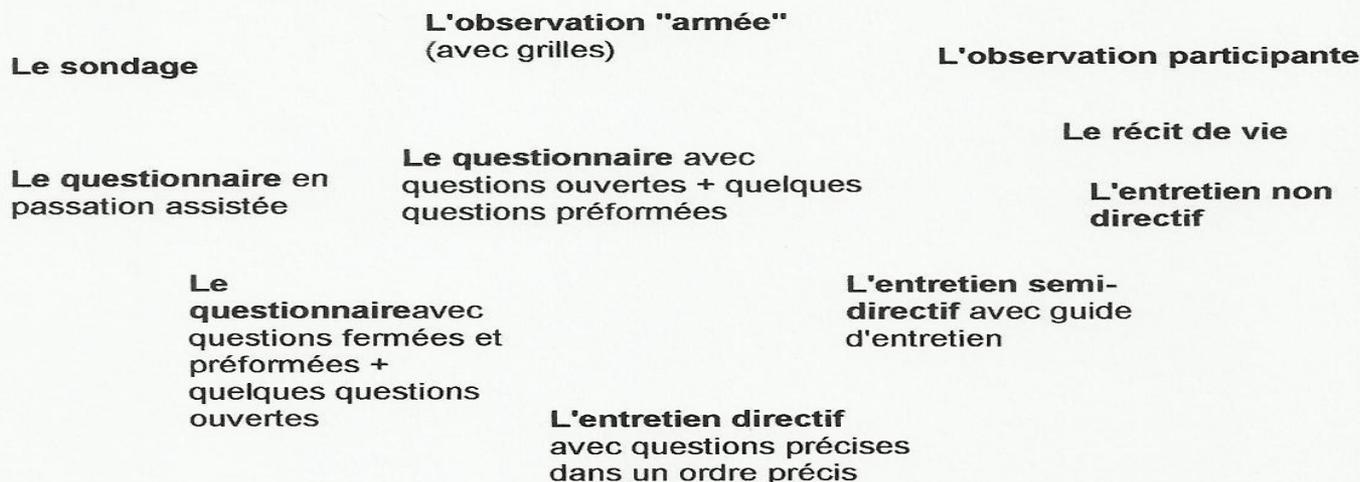
- Le recours à la méthode scientifique permet de comprendre la construction de la démarche de recherche mais aussi les résultats de l'étude.
- Le cheminement intellectuel est clair et d'une certaine façon transparent, donc reproductible, critiquable, perfectible.
- La méthodologie scientifique faisant preuve d'exigence confère aux résultats un fondement légitime.
- 4 façons de procéder sont reconnus :
- La méthode déductive : raisonnement qui va de particulier au général, des lois aux faits
- La méthode inductive : raisonnement qui va du particulier au général, des faits aux lois
- La méthode analytique : décomposition de l'objet d'étude en allant du plus complexe au plus simple
- La méthode expérimentale : expériences en laboratoire ou expérimentation sur le terrain permettant de dégager des lois.

Les principales méthodes d'investigation

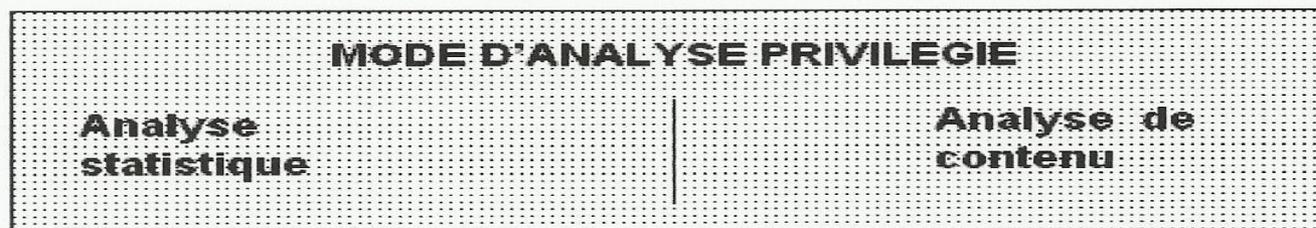
LES OUTILS DE LA DEMARCHE DE RECHERCHE ou de la " démarche diagnostic "

QUANTITATIF

QUALITATIF



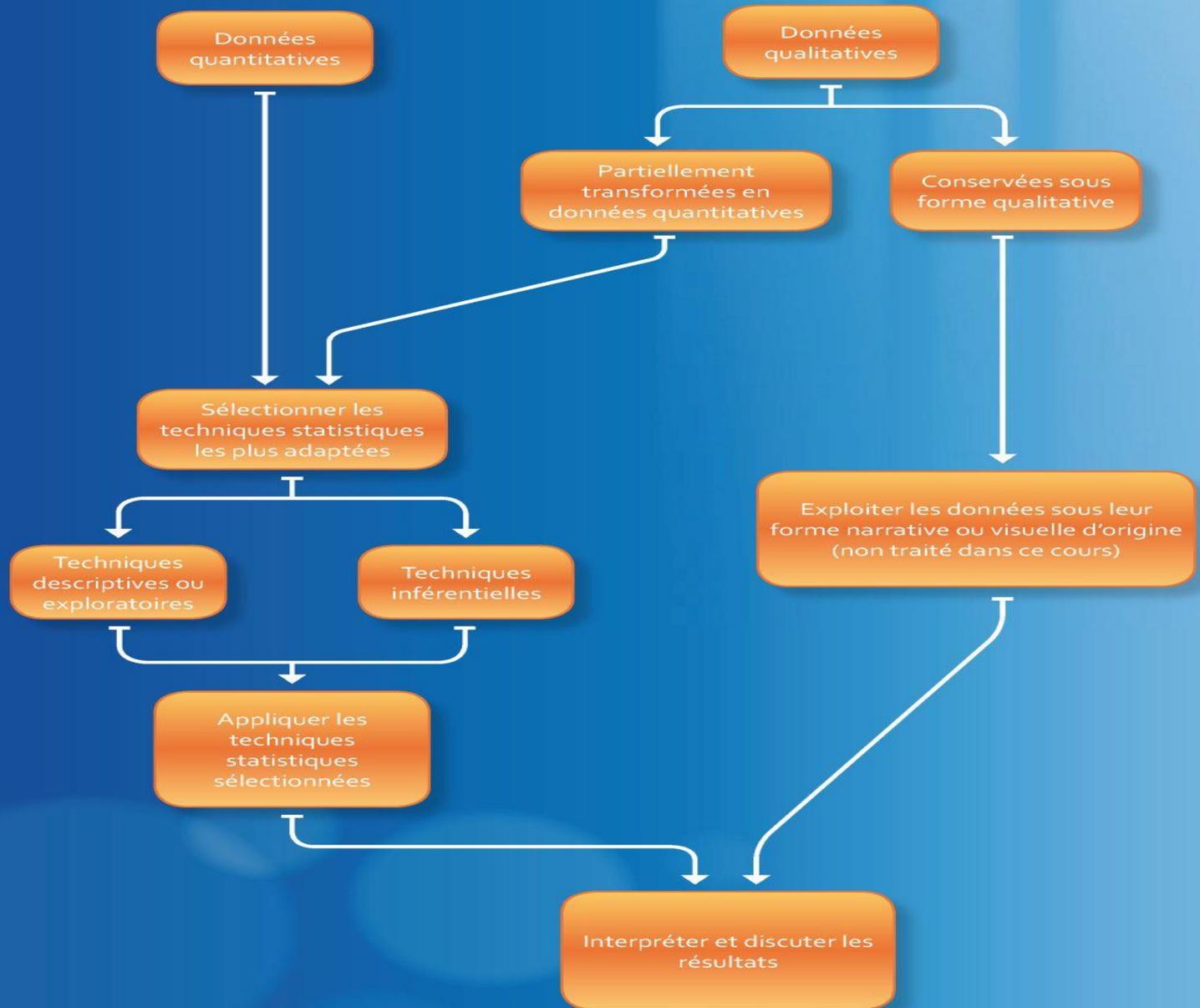
← **L'analyse documentaire** →



Le choix des méthodes d'investigation

Les méthodes d'investigations	
Méthode	But
Questionnaire aux parents de différents milieux	Obtenir des avis concernant l'importance de leur investissement dans la réussite de leurs enfants en fonction des milieux sociaux
Questionnaire à des CPE d'établissements à caractères très différents	Obtenir des avis concernant l'importance de de leur travail en collaboration étroite avec les parents d'élèves issus de différents milieux sociaux
Questionnaire à un échantillon d'élèves prédéfini	Obtenir des points de vue d'adolescents quant aux facteurs de leur réussite scolaire
Recherches sur les écrits déjà réalisés sur ce sujet	Récolter un maximum d'informations sur les recherches déjà faites sur des sujets étroitement liés à mon mémoire.
Entretiens avec le personnel scolaire (AE, psychologue scolaire, CPE, proviseur...)	Confronter les informations et les théories récoltées avec le vécu du personnel encadrant d'établissements scolaire.
Rechercher ou faire des statistiques croisées réussite scolaire /classe sociale	Apporter des données concrètes et chiffrées aux arguments .

Chemins du traitements de données



Diverses méthodes de recherches

- L'observation directe
- L'observation *armée*
- L'entretien *individuel*
- L'entretien *collectif*
- L'auto confrontation *simple ou croisée*
- Le récit de vie
- Le questionnaire *ouvert/fermé/semi ouvert*

- L'enquête ethnologique de terrain, description ethnographique
- L'entretien compréhensif de type clinique
- L'analyse de données qualitatives
- L'analyse de données quantitatives
- L'intervention ergonomique (*prescription, tâche, activité...*)

Zoom sur l'Interview

- *Questionner un spécialiste du thème de travail choisi permet d'accéder à une information plus ancrée au réel que celle que l'on trouve dans un ouvrage ; il est à noter qu'elle est aussi nécessairement plus subjective.*
- *Il faut donc l'analyser à la lumière des autres informations dont on dispose.*
- **1 - Comment préparer une interview ?**
- > Prendre un rendez vous précis (date, heure, durée, lieu), en expliquant le contexte de la demande.
- > Si la personne contactée n'a pas la disponibilité nécessaire, il est possible de demander à rencontrer l'un de ses collaborateurs.
- > Une interview peut être réalisée à plusieurs étudiants, cela permet en particulier une meilleure prise de notes ; cependant pour ne pas être trop envahissant le binôme paraît une bonne solution.
- > Il est nécessaire de préparer une grille de questions afin de mener l'entretien efficacement ; il faut penser à la répartition des questions entre étudiants.
- > Les questions fermées (auxquelles on répond par oui ou par non) permettent d'obtenir ou de vérifier une information précise et ponctuelle. Il faut penser à inclure aussi des questions ouvertes qui laissent un espace de liberté à la personne interrogée, elles peuvent amener à découvrir des éléments nouveaux.

- > Préparer le matériel pour la prise de notes (par exemple une grille de questions/réponses). En demandant l'autorisation il est souvent possible d'enregistrer l'entretien.
- **2 - Comment se comporter pendant l'interview ?**
- > Pour débuter, il faut se présenter et rappeler le contexte de l'interview.
- > Pendant l'entretien, l'attitude doit rester polie, attentive et montrer l'intérêt accordé aux réponses.
- > Une grille de questionnement constitue un guide qui rassure et permet de ne pas perdre contenance pendant l'interview, cependant en étant attentif aux réponses on peut également identifier d'autres questions qui enrichiront l'interview d'éléments nouveaux.
- > Il faut respecter le temps prévu.
- > À la fin de l'entretien on remerciera la personne interrogée pour le temps et l'attention accordés.
- **3 - Comment exploiter l'interview ?**
- > Lister les éléments recueillis pendant l'entretien pour les intégrer au reste de la recherche d'information ; certains confirment les résultats de recherche antérieurs, d'autres peuvent les compléter ou les modifier.
- > Pour valoriser l'interview on peut en extraire des citations (à mettre entre guillemets) ; il faut toutefois qu'elles aient été notées intégralement.
- > Ne pas oublier de citer et de remercier la personne interrogée dans le document final (après s'être assuré de son accord).

Le discours d'explicitation

- L'entretien d'explicitation constitue un ensemble de techniques qui ont pour but de favoriser, d'aider, de solliciter la mise en mots descriptive de la manière dont une tâche a été réalisée. L'entretien d'explicitation vise donc en priorité la verbalisation de l'action, telle qu'elle est effectivement mise en œuvre dans l'exécution d'une tâche précise.
- Bien entendu le terme d'action ne recouvre pas seulement des actions matérielles, mais comprend aussi les actions mentales. (...) Il y a nécessité d'un travail d'explicitation simplement parce que, quand nous agissons, une part cruciale des savoirs pratiques utilisés le sont de manière tacite, implicite. Nous fabriquons continuellement ce type de savoirs implicites par le seul fait d'agir. Le caractère crucial de ces savoirs implicites tient précisément à ce qu'ils sont développés à partir de l'expérience. Ils sont de ce fait nécessairement pertinents pour la compréhension de ce qui fait l'efficacité d'une action. Ils sont ce qui fait qu'un professionnel est particulièrement performant ou encore qu'il rencontre, sans comprendre pourquoi, des difficultés ou des limitations.
- Aider les professionnels à prendre conscience de ces savoirs implicites peut être une des clefs de leur perfectionnement, mais permet aussi une meilleure exploitation des situations de formation pratique.
- Le principe général de l'entretien est de comprendre, de rendre intelligible une action vécue... *Extrait de l'entretien d'explicitation de Pierre Vermesch, ESF éditions*

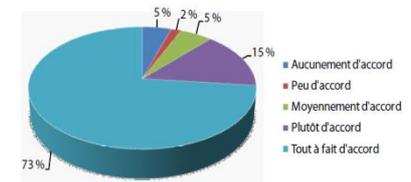
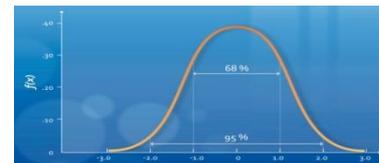
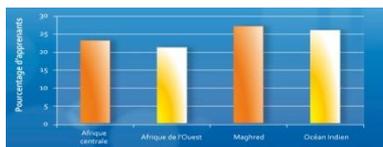
- La prise de conscience passe par la mise en mots, par la verbalisation disent les chercheurs, de ces savoirs implicites. C'est le but des techniques d'aide à l'explicitation qui proposent des questions qui commencent plutôt par « comment » que « pourquoi » qui oblige à se justifier, non pas à raconter puis donner du sens. La question « cela a quelle fonction? » après un « que fais-tu? » et un « qu'est-ce qu'il se passe maintenant? » cible une activité d'explicitation fine des activités du sujet.
- Et, s'il y a besoin de techniques, et par conséquent d'apprentissage de ces techniques, c'est que la mise en mots de l'implicite se heurte à plusieurs obstacles.
- On peut en préciser trois :
 - 1) mettre en mots l'implicite, décrire le détail de sa propre action n'est pas habituel ; pour le faire, il est nécessaire d'adopter une nouvelle attitude. Cela suppose une aide dans la mesure où on ne sait pas comment s'y prendre tout seul.
 - 2) accéder à l'information implicite se heurte au fait que cette information n'est pas immédiatement disponible. Il s'agit de savoirs en acte. Un savoir en acte est un savoir que possède le sujet, ses actions en témoignent, mais ce savoir n'est pas conceptualisé. Il n'a jamais été verbalisé et de ce fait il est non conscient. Une preuve indirecte de l'existence de ces savoirs est que celui-là même qui les met en œuvre est souvent convaincu de ne pas les posséder (c'est le propre de l'implicite ... car sinon : "... je saurais que je sais !").
 - 3) le troisième obstacle est que les aides proposées par les formateurs, animateurs ou tuteurs sont souvent inefficaces : ce qui est efficient est l'inverse de ce qu'on aurait envie de faire en premier ! Ressource : <http://www.grex2.com/livre-1.html>

L'analyse de contenu

- **Le terme contenu désigne l'information transmise à travers le discours.**
- L'analyse de contenu est « une **technique de recherche pour la description** objective, systématique et quantitative du contenu manifeste des communications, ayant pour but de les interpréter » (Berelson 1952).
- Analyser le contenu d'un document ou d'une communication, c'est « **rechercher les informations qui s'y trouvent, dégager le sens ou les sens de ce qui y est présenté, formuler, classer tout ce que contient ce document ou cette communication** » (Mucchielli 1991).
- L'objectif de l'analyse de contenu est donc d'expliquer les activités cognitives du locuteur (ses préférences thématiques, sa position idéologique, son attitude...)
- **L'analyse de contenu peut être quantitative ou qualitative.**
- **Quantitative** : Dans cette forme d'analyse, il est question de calcul de fréquence des éléments de sens identifiés comme pertinents.
- **Qualitative** : A ce niveau, on considère les valeurs particulières des éléments linguistiques et les réseaux de sens. Dans la plupart des analyses de contenu, les deux aspects sont développés parallèlement.
- **Analyse thématique, fréquentielle, logico sémantique, logico esthétique...**
- **Catégorisation** = classification des thèmes du discours en fonction de leur apparentement sémantique
- Source à consulter : <http://www.analyse-du-discours.com/l-analyse-de-contenu-du-discours>

L'analyse statistique

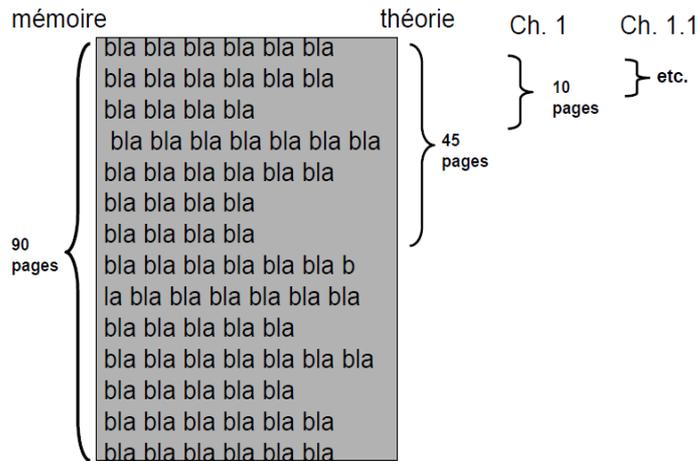
- Dans une recherche quantitative, **l'analyse statistique repose sur l'utilisation de techniques statistiques**. A ce niveau, un premier choix se présente entre le recours à des statistiques descriptives ou à des statistiques inférentielles ou encore l'utilisation combinée de ces deux techniques.
- Comme leur nom l'indique, **les statistiques descriptives** servent à décrire et à présenter les données. Il s'agit d'indices de **tendance centrale** comme la **moyenne**, la médiane ou encore l'écart-type, la symétrie. **On cherche à montrer des tendances (à affiner par d'autres études notamment qualitative)**
- Pour prolonger ces techniques descriptives, on trouve des **techniques dites exploratoires** dont le but est de faciliter la **visualisation des données** par l'utilisation de représentations graphiques adaptées. Ce type de statistique ne permet pas de faire d'inférence ou de prédiction à partir des données recueillies mais rapportent simplement les résultats sous une forme synthétique qui facilite leur interprétation. Nous avons une **forme de photographie schématique** des données.
- **Les statistiques inférentielles** ont pour ambition de réaliser des inférences et des prédictions à partir des données rassemblées. Il existe de nombreuses techniques inférentielles qui permettent **de tester des hypothèses en comparant des moyennes ou des variances**, ou encore de vérifier le lien entre des variables (corrélation). **On cherche à tirer des conclusions**.
- **Le choix de la technique statistique dépend du type de données et de leur recueil (questionnaire fermé, sondage...)** et des hypothèses à vérifier. Pour traitement simple: tableur EXCEL



Les critères d'une méthode scientifique

- **L'utilisation d'un cadre de référence** cernant les limites de l'étude (question de départ, définition d'un problème, détermination d'une population cible, d'outils, de techniques...),
- **La comptabilité des données dans un système théorique**
- **Le principe de vérification** : les résultats de la recherche sont vérifiables compte tenu du protocole de recherche donné,
- **La vision critique et la recherche de l'objectivité** : la dimension critique est essentielle dans la mesure où elle permet de remettre en question les connaissances acquises, il est essentiel de **soumettre les faits et les théories à un examen critique**

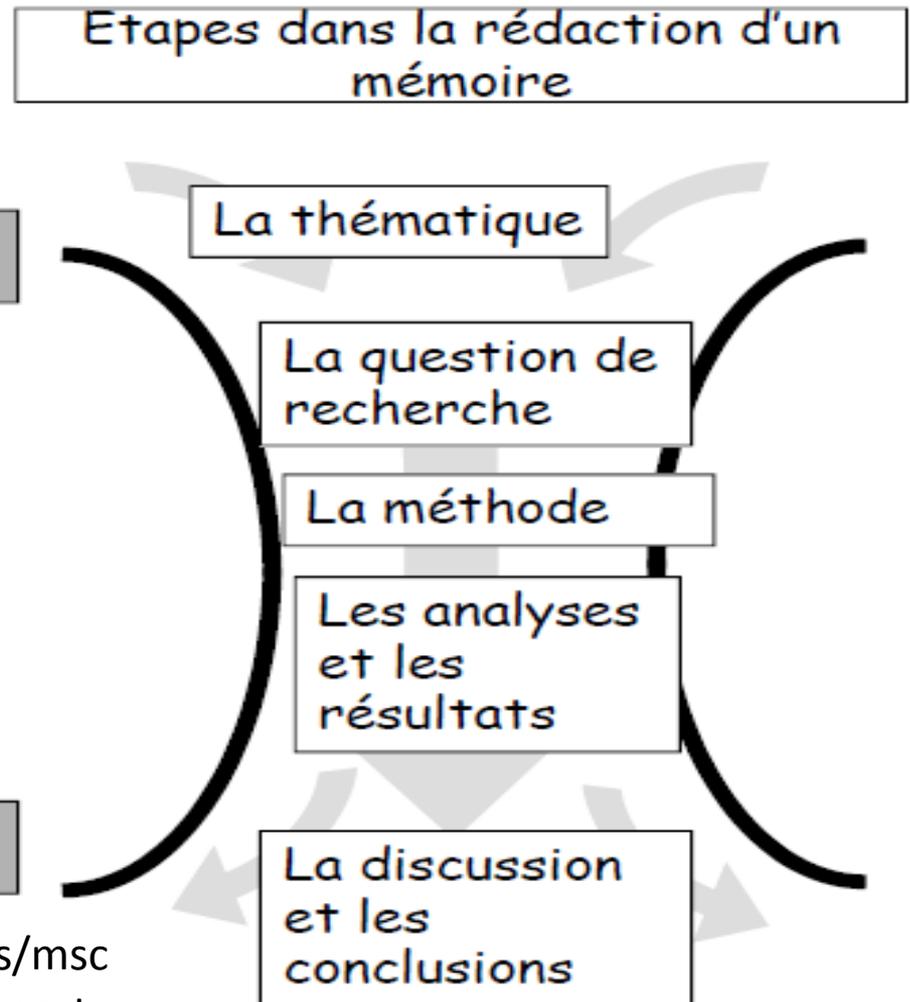
Etapes dans la rédaction du mémoire



L'apport pratique et psychologique des bilans de compétences pour les demandeurs d'emploi.

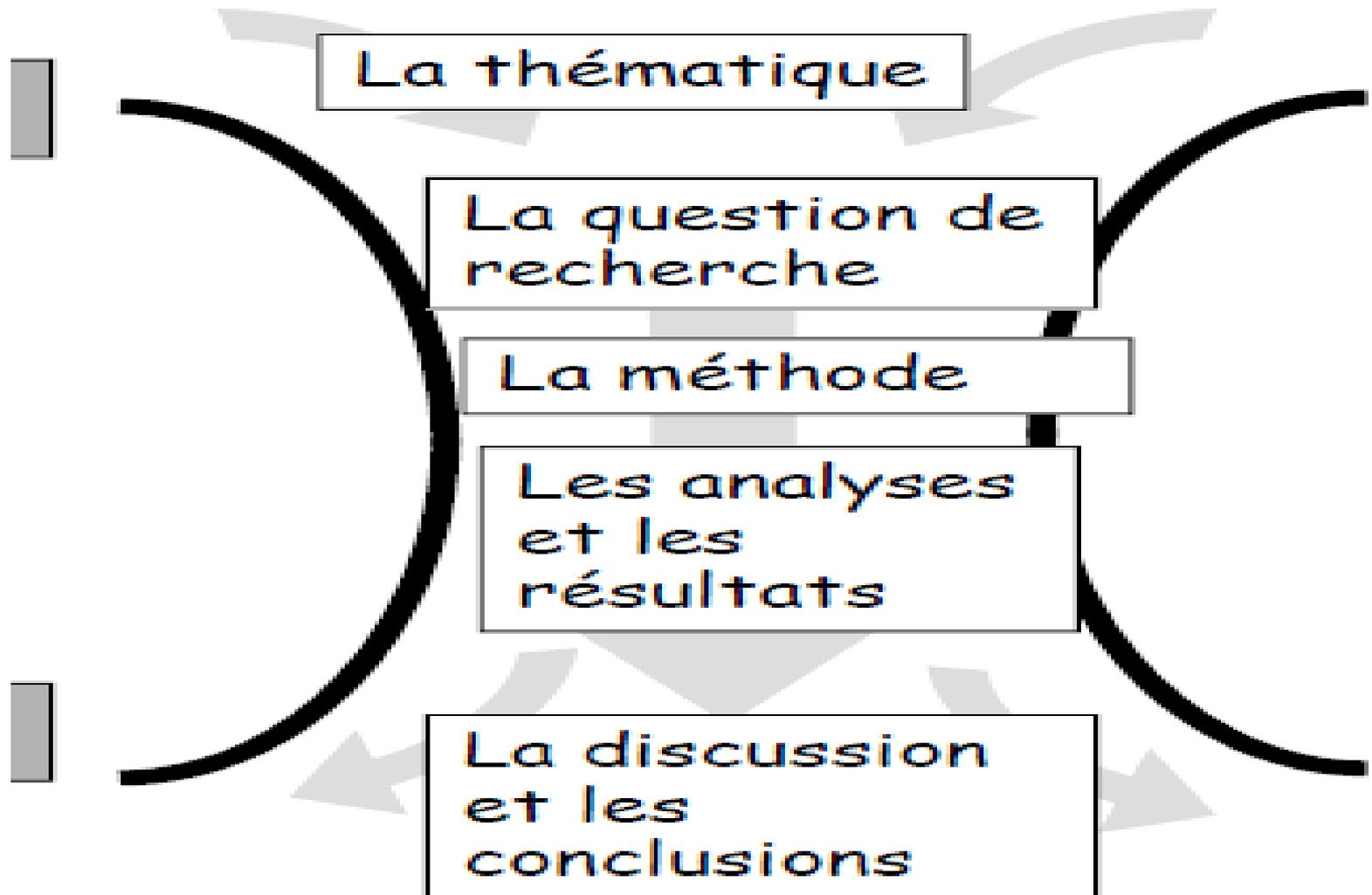
I. Introduction	6
1.1 Accroche plus de la recherche	6
1.2 Contexte de la recherche	6
1.3 Objectif de la recherche	6
1.4 Structure du rapport de recherche	6
II. Cadre de la recherche	7
2.1 La problématique	7
2.1.1. Recherche conceptuelle	7
2.1.2. Les approches empiriques	7
2.1.3. Les approches de la qualité et de sensibilité	7
2.1.4. Critères de sélection des chercheurs, auteurs	7
2.2 L'impact du chômage sur le demandeur d'emploi	7
2.2.1. Impact économique	7
2.2.2. Impact social	7
2.2.3. Impact psychologique	7
2.3 Les mesures de soutien à l'emploi	7
2.3.1 Les différents aspects de soutien proposés aux demandeurs d'emploi	7
2.3.2 Les formes d'accompagnement	7
2.4 Les bilans de compétences	7
2.4.1 Les approches théoriques	7
2.4.2 Les approches pratiques	7
2.4.3 L'évaluation de l'impact	7
2.4.4 La limitation des bilans de compétences	7
III. Méthode de la recherche	8
3.1 La question de recherche	8
3.2 Les hypothèses	8
3.3 Le dispositif d'expérimentation	8

4 niveaux hiérarchiques: c'est trop



Source : Adrian Bangerter
http://www2.unine.ch/files/content/sites/mscpsyto/files/shared/Redaction_memoire_maste_r_2012.pdf

Etapes dans la rédaction d'un mémoire



Division en chapitres, les volumes

mémoire

théorie

Ch. 1

Ch. 1.1

90 pages

bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla
 bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla
bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla b
la bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla
bla bla bla bla bla bla

45 pages

10 pages

etc.

Table des matières

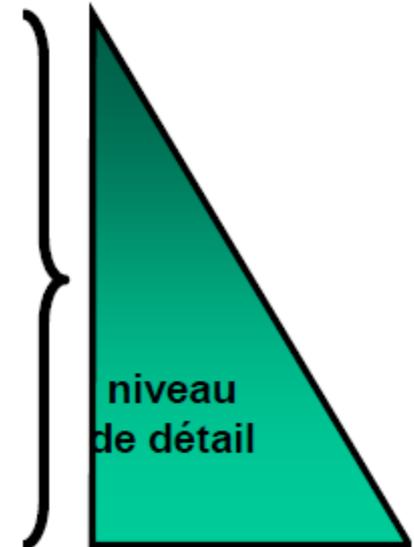
- Outil de planification
- Penser aux rubriques
- Penser aux niveaux hiérarchiques
 - Nombre de niveaux
 - Subdivisions adaptées au contenu
- Construire votre plan le plus détaillé possible avant de commencer à rédiger

Exemple

L'apport pratique et psychologique des bilans de compétences pour les demandeurs d'emploi.

1. Introduction	6
1.1 Arrière plan de la recherche	6
1.2 Contexte de la recherche	6
1.3 Objectif de la recherche	6
1.4 Structure du rapport de recherche	6
2. Cadre de la recherche	7
2.1 La perte d'un emploi	7
2.1.1 L'approche conceptuelle	7
2.1.2 Les approches empiriques	7
2.1.3 Les causes de la perte d'emploi	7
2.1.4 L'évolution du chômage ces dernières années	7
2.2 L'impact du chômage sur le demandeur d'emploi	7
2.2.1 L'impact économique	7
2.2.2 L'impact social	7
2.2.3 L'impact psychologique	7
2.3 Les mesures de soutien à l'emploi	7
2.3.1 Les différentes mesures de soutien proposées aux demandeurs d'emploi	7
2.3.2 Les facteurs d'employabilité	7
2.4 Les bilans de compétences	7
2.4.1 Les approches théoriques	7
2.4.1.1 Les apports pratiques	7
2.4.1.2 Les apports psychologiques	7
2.4.2 Le déroulement d'un bilan	7
2.4.3 La limitation des bilans de compétences	7
3. Le design de la recherche	8
3.1 La question de recherche	8
3.2 Les hypothèses	8
3.3 Le dispositif d'expérimentation	8

4 niveaux
hiérarchiques:
c'est trop



Introduction

- Présenter le contexte de la recherche
- Montrer l'actualité du sujet
- Expliciter votre implication personnelle, la genèse de votre travail de recherche
- Présenter le plan de votre mémoire
- L'introduction n'est pas un résumé de votre mémoire: vous « poser le décor »

La partie théorique

- Décrire votre domaine d'intervention, votre sujet
- Donner l'arrière plan théorique de vos questions de recherche
- Présenter le champ théorique où s'inscrit la recherche (psycho, socio, didactique...)
- Faire état d'un tour d'horizon de la littérature sur le sujet (qui a dit quoi?); Résumer l'état de la littérature sur le sujet étudié et préciser des lacunes observées
- Identifier les lacunes, les problématiques en suspens...
- Mener logiquement aux questions de recherche...
- Expliciter votre problématique, définir vos hypothèses;
- Présenter la question centrale de recherche formulées sous forme de question. (celle-ci peut mettre en jeu une relation entre deux variables, elle doit être empiriquement testables, elle doit être concrètes et le plus spécifique possible)

La partie théorique

- Énoncer ensuite les hypothèses : Un travail scientifique typique procède par la formulation d'hypothèses qu'on essaie de mettre à l'épreuve (pas forcément prouver ou ...)
- Éclaircir les concepts énoncés dans votre problématique
- Se servir des résumés que vous avez rédigés sur des articles clés (ceci réduit le risque de plagiat par "erreur")
- Ne pas négliger les questions de recherche: on ne présente pas la littérature pendant 40 pages et les questions de recherche sur une page.
- Montrer en quoi les questions de recherche découlent de la théorie présentée (d'où l'utilité de préparer le terrain avant en signalant les lacunes de la recherche existante)

La partie empirique

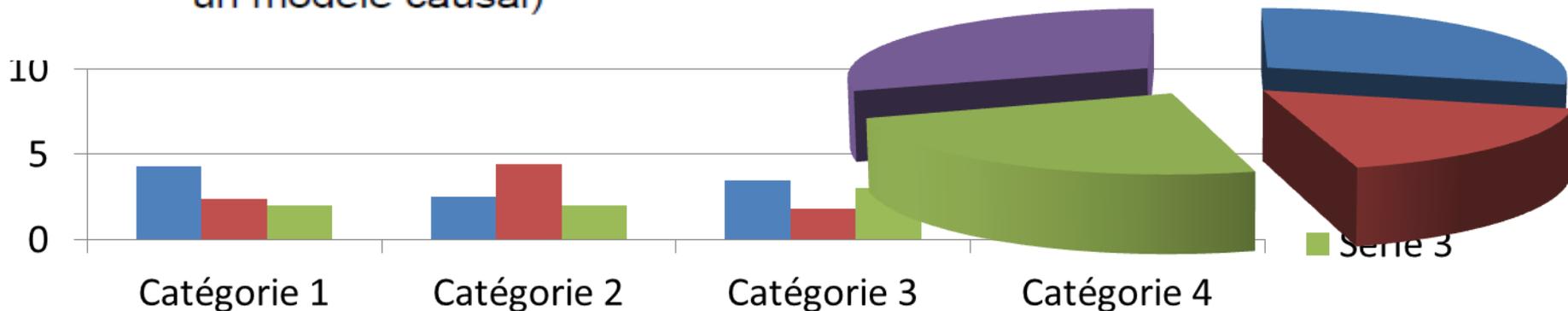
- Présenter et expliciter vos choix de méthode d'investigation
- Décrire *ce que vous avez fait*
- Rubriques typiques (sous-chapitres):
 - Participants: Dire comment vous avez contacté les participants, indiquer le taux de réponse, les statistiques démographiques, etc. Vous pouvez éventuellement tester des différences entre groupes.
 - Procédure: Décrire de façon détaillée comment l'étude s'est déroulée
 - Préparation des données: Codage, calculs, explications de la retranscription...
 - explicitation de la méthodologie d'analyse: dire ce que vous avez fait et comment...
 - procédure d'analyse : analyse statistique, comparative; thématique...

Les résultats

- C'est un chapitre organisé
- Présenter les résultats statistiques détaillés
- Présenter les résultats qualitatifs obtenus
- Montrer des schémas et légendes
- Tenter de formaliser les résultats au moyen de figures, de tableaux...
- Dire si les hypothèses ont été soutenues, ont été validées
- Réserver la discussion des résultats dans la partie ou chapitre suivant qui peut s'appeler « discussion »...

Texte vs. tableaux vs. figures

- Soyez économe dans l'utilisation de tableaux et de figures
- Quand exprimer les résultats dans le texte?
 - Lorsque vous avez des résultats simples (p.ex. moyennes de satisfaction de travail dans 2 groupes)
- Quand exprimer les résultats dans un tableau?
 - Lorsque vous avez beaucoup de résultats (p.ex. un croisement entre 2 variables ou des corrélations entre différentes variables)
 - Les tableaux peuvent aussi servir à organiser des informations dans la partie théorique
- Quand utiliser des figures?
 - Par exemple lors d'une interaction entre deux variables ou lorsqu'il y a des relations non linéaires
 - La lecture de valeurs numériques est moins exacte
 - Les figures peuvent aussi illustrer des aspects de la théorie (p.ex. un modèle causal)



La discussion

- Discussion: juste après les résultats
- Comporte aussi plusieurs parties typiques:
 - Rappel des principaux résultats
 - Retour sur les questions de recherche et sur la littérature
 - Limites de l'étude, auto-critique, choses à améliorer pour une étude future
 - Implications pour des recherches futures, implications pour la pratique (ceci peut aussi être appelé la conclusion)
- Parler des résultats : réflexivité
- Perspectives possibles
- Préconisations professionnelles pour répondre à la situation problématique à l'origine du mémoire et de la recherche...

Bibliographie

- **But: permettre au lecteur de retrouver les sources sur lesquelles on s'appuie**

Pour les ouvrages

LATOUR B. (1996), *Nous n'avons jamais été modernes*, Paris, L'Harmattan.

Nom en majuscule	
Initiale du Prénom	suivi d'un point
Entre parenthèses la date d'édition	suivie d'une virgule
En italique Titre de l'ouvrage	suivi d'une virgule
Ville d'édition	suivie d'une virgule
Editeur (en évitant les sigles)	suivi d'un point

Pour les articles de revue

LEBRUN J. & LENOIR Y. (2001), « Planifications en sciences humaines chez de futures enseignantes et les modèles d'intervention éducative sous-jacents », *Revue des sciences de l'éducation*, volume XXVII, n°3, p.569-594.

Nom en majuscule	
Initiale du Prénom	suivi d'un point
Entre parenthèses la date d'édition	suivie d'une virgule
Entre guillemets Titre de l'article	suivi d'une virgule
En italique Titre de la revue	suivi d'une virgule
Numérotation de la revue	suivi d'une virgule (ou d'un point)
Pagination (si disponible) p. 9-17	suivi d'un point

Pour les articles ou chapitres d'ouvrage collectif

DESGAGNE S. (2001), « La recherche collaborative. Nouvelle dynamique de recherche en éducation », *Nouvelles dynamiques de recherche en éducation*, M. Anadon (dir.), Québec, Presses de l'Université de Laval, p.51-76.

Nom en majuscule

Initiale du Prénom

Entre parenthèses la date d'édition

Entre guillemets Titre de l'article

En italique Titre de l'ouvrage

Responsabilité scientifique : M. Anadon (dir.)

Ville d'édition

Editeur (en évitant les sigles)

Pagination (si disponible) p.9-17

suivi d'un point

suivie d'une virgule

suivi d'une virgule

suivi d'une virgule

suivi d'une virgule

suivie d'une virgule

suivi d'une virgule (ou d'un point)

suivi d'un point

Pour une référence consultée sur un site Internet

S'il s'agit d'un article ou document accessible en ligne, la référence doit être rédigée comme pour les documents sur support papier. Si la date de création de l'article n'est pas déterminée, mettez à la place de la date la mention (nd), pour non daté. A la place de l'éditeur, indiquer l'adresse du site Internet et la date de votre dernière consultation.

ROUXEL A. (nd), « Formes et effets des phénomènes de résistance au processus de subjectivation du texte », *Littératures et pratiques d'enseignement apprentissage : difficultés et résistances*, M. Lebrun (dir.) p.31-33.

<http://www.fse.ulaval.ca/litactcolaix/>, consulté le 16 avril 2006.

Les annexes

- Utilisez-les pour présenter des informations techniques détaillées
- Exemples d'éléments pouvant aller dans l'annexe: canevas de questions, questionnaires, statistiques détaillées et/ou d'importance secondaire,
- exemples de retranscriptions, description de scénarios, procédure de recherche détaillée,
- tableaux et figures supplémentaires qui illustrent analyses principales et/ou secondaires...

Quels écueils à éviter pour l'écriture du mémoire ?

- Les phrases trop longues sont à éviter, restez simples et clairs (coupez, coupez, simplifiez votre propos)
- L'utilisation des abréviations et des codes trop récurrente est à bannir
- Le sens du paragraphe est à posséder afin de rythmer le document écrit
- La définition des termes utilisés à ne pas oublier
- L'utilisation à bon escient de la ponctuation, une respiration essentielle de la phrase.
- L'unité de style, objectif sur lequel il faut absolument tendre,
- Penser une harmonisation de l'expression en termes d'utilisation des temps de conjugaison, de registre de langue...
- Suivre les normes de présentation bibliographique
- Effectuer ou faire effectuer la chasse aux fautes orthographiques ou typographiques
- Relisez vous plusieurs fois et faites vous relire dans la mesure du possible, Ecoutez les critiques des autres
- N'hésitez pas à restructurer

Exemple de simplification

- Lorsque l'on parle de travail posté, cela implique des horaires de travail atypiques qui peuvent avoir certains avantages, mais aussi présenter certains inconvénients. (24 mots)



- Le travail posté implique des horaires de travail atypiques, qui comportent des avantages mais aussi des inconvénients. (17 mots)

Exemple de simplification

- Il convient de citer ici les célèbres théories de Allport et Postman (1947) considérés comme les pères fondateurs du domaine de recherche sur les rumeurs. Ceux-ci ont tenté de réduire le phénomène des rumeurs à des expériences systématiques afin d'en comprendre les processus et, surtout, afin de rendre la rumeur mesurable et, par conséquent, contrôlable. (55 mots)



- Allport et Postman (1947) ont effectué les premiers travaux sur les rumeurs. Ils ont étudié les rumeurs de façon expérimentale afin de les mesurer, de comprendre les processus impliqués et de les contrôler. (34 mots)

Quels sont les critères d'une soutenance réussie ?

- ✘ Le critère d'évaluation d'une soutenance, c'est l'intérêt.
- ✘ Il ne s'agit donc pas de faire un résumé de ce que le jury vient de lire, ni une séance de cinéma avec des projections animées, ou pire des photocopies de pages de texte.
- ✘ Il s'agit de raconter une histoire de recherche.
- ✘ L'histoire chronologique, une histoire avec des moments de doute, de choix, de désarroi, de fatigue, de crainte, de bonheur.
- ✘ Il peut être présenté un schéma résumant les résultats en évitant toutefois des redites qui pourrait ennuyer le jury.
- ✘ Il convient de ne pas saturer le canal visuel de redondances avec des diapositives de type PowerPoint inutiles.
- ✘ Le jury regarde et écoute le locuteur. Et il faut aussi regarder le jury et non les notes qui pour être efficaces devront consister en quelques mots inducteurs qui déclencheront des idées.
- ✘ Ne lisez surtout pas les notes.

A faire / ne pas faire en soutenance

- ✘ Dans la plupart des institutions, le mémoire doit être soutenu à l'oral. Chaque institution fixe les règles concernant ce moment important.
- ✘ Une fois tout cela éclairci, il faut se projeter au jour de la soutenance. Des simulations sont le meilleur moyen de régulation.
- ✘ Le candidat doit exposer en une seule fois avec sa personnalité et devant les membres du jury qui ont la leur.
- ✘ Et de répondre aux questions : qu'avez-vous voulu voir ? Pourquoi ? Comment avez-vous fait ? Qu'avez-vous vu ? Quelle suite à donner ?
- ✘ La soutenance orale d'un mémoire ne doit pas être un résumé du document écrit que les membres du jury viennent de lire. Il est préférable de procéder sur le mode du récit.
- ✘ Accomplir un travail de recherche formalisé est une forme d'aventure, la faire partager sur un mode vivant est essentiel.
- ✘ La soutenance doit surajouter de l'information à l'écrit sous une forme plus simple, plus sensible, plus humaine.

A faire / ne pas faire en soutenance

- ✘ Le jury doit avoir le sentiment qu'il apprend encore quelque chose en écoutant le candidat, qu'il va mieux comprendre ses difficultés, son cheminement intellectuel singulier, ses raisons, et cetera...
- ✘ Mais l'oral demeure protocolaire et il est vivement conseillé de suivre certaines règles de civilité comme saluer, se présenter, remercier le jury et en particulier le directeur de mémoire.
- ✘ Éviter de lire ostensiblement le document, ne pas regarder non plus le tableau, ni le public, mais parlez au jury.
- ✘ Annoncer brièvement le plan de la soutenance.
- ✘ Parler lentement et distinctement.
- ✘ Faire une courte pause en cas d'émotions trop fortes.
- ✘ Ne pas prendre le jury à témoin encore moins à parti.
- ✘ Respecter le temps imparti. Et ne pas oublier de conclure clairement par rapport au questionnement de départ tout en donnant des perspectives.

A faire / ne pas faire en soutenance

- Il est préférable que le diaporama soit très visuel et présente tout ce qui ne peut pas se dire comme des schémas, des tableaux, des graphiques ou bien de simples repères sous forme de mots-clés ou de titres.
- Une grande sobriété est appréciée. Évitez absolument d'insérer des pages de textes entiers ! Ne visez pas l'exhaustivité, mais la fluidité.
- N'interrompez pas les membres du jury dans leurs remarques ou questions que vous prendrez soin de noter.
- Organisez votre réponse selon votre choix.
- Éviter les réfutations brutales.
- **Le jury souverain délibère en l'absence du candidat. Il n'a jamais lieu à contestation.**

zoom sur les **Ressources documentaires**

Il existe différents types de ressources documentaires utiles dans le cadre d'une recherche d'information scientifique et technique ; ils donnent accès à des informations de nature différente.

Type de ressource	Nature de l'information fournie
Dictionnaire	Définition de base s'adressant à des non spécialistes
Encyclopédie	Définition de type académique développée dans un article et par la communauté des spécialistes
Article scientifique	Actualité scientifique issue de la recherche
Ouvrage spécialisé	Synthèse des connaissances relatives à un sujet ou domaine donné

Les Étapes de la recherche documentaire

Avant de commencer, il faut bien comprendre la consigne, et ne pas se jeter dans les livres ou sur Internet. Il y a des étapes à suivre :

1. J'analyse mon sujet

Ici, il faut trouver les idées importantes et les mots clés du sujet.

Astuce : Je note sur une feuille toutes les idées qui me viennent à l'esprit. Si rien ne vient, je peux aussi utiliser les questions Qui ? Quoi ? Quand ? Ou ? Comment ? Pourquoi ?, ou bien m'aider des dictionnaires et manuels.

2. J'organise mes idées et je liste mes mots-clés

Une fois que toutes les idées sont notées, on les regroupe et on les organise un peu : on élimine les mots trop vagues ou trop éloignés, et on regroupe les mots qui expriment une idée commune.

Astuce : tu peux utiliser ces mots-clés pour commencer à organiser le plan de ton exposé.

3. Je recherche des documents

Grâce à mes mots clés, j'interroge un logiciel de recherche documentaire comme BCDI ou un moteur de recherche comme Google.

4. Je sélectionne les documents utiles

Etape du choix ! Parmi tous les documents à ma disposition, lesquels correspondent le mieux à ma demande ?

Astuce : c'est le moment de faire une lecture survol des documents pour savoir s'ils correspondent bien à ce que je cherche et si les sites Internet trouvés sont dignes de confiance.

5. Je prends des notes

Je lis les documents et je note ce qui m'intéresse. J'utilise un brouillon. Si je n'ai pas assez d'informations, je reprends ma recherche.

Astuce : c'est le moment de relever les références bibliographiques pour citer mes sources.

6. J'organise ma prise de note et je rédige mon travail final

En m'aidant de mes notes, j'élabore le plan détaillé de mon travail. Je mets de l'ordre dans mes informations et je reformule : je mets en phrase toutes mes idées en les développant, en expliquant clairement.

Enfin, je rédige mon travail définitif en respectant les consignes données.



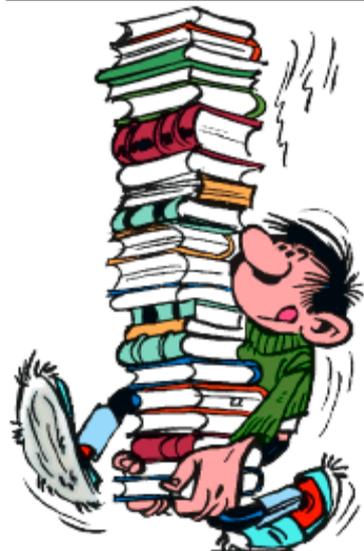
Le travail est enfin terminé. Mais je n'oublie pas de me relire !!

1) Lecture (juillet-Aout 2013) : ouvrages, articles, textes officiels, autres mémoires, thèses... vidéo

2) Réalisation de fiches de lecture

3) Recueillir des informations sur le terrain notamment lors des stages de pratiques. Aussi, j'ai gardé contact avec des CPE lors de mon stage d'observations, je peux donc les poser directement les questions...

Organisation de mon travail



2) Elaboration du questionnaire à caractère qualitative

5) Au lycée Paul Langevin, la CPE, m'a donné une liste d'élèves qui ont décrochés au cours de l'année 2011 2012... avec les motifs. Je peux peut être les utiliser.

4) Partir à la rencontre des élèves qui ont décrochés (entretien ou questionnaire)



« Dans la tête »

« Dans le classeur »

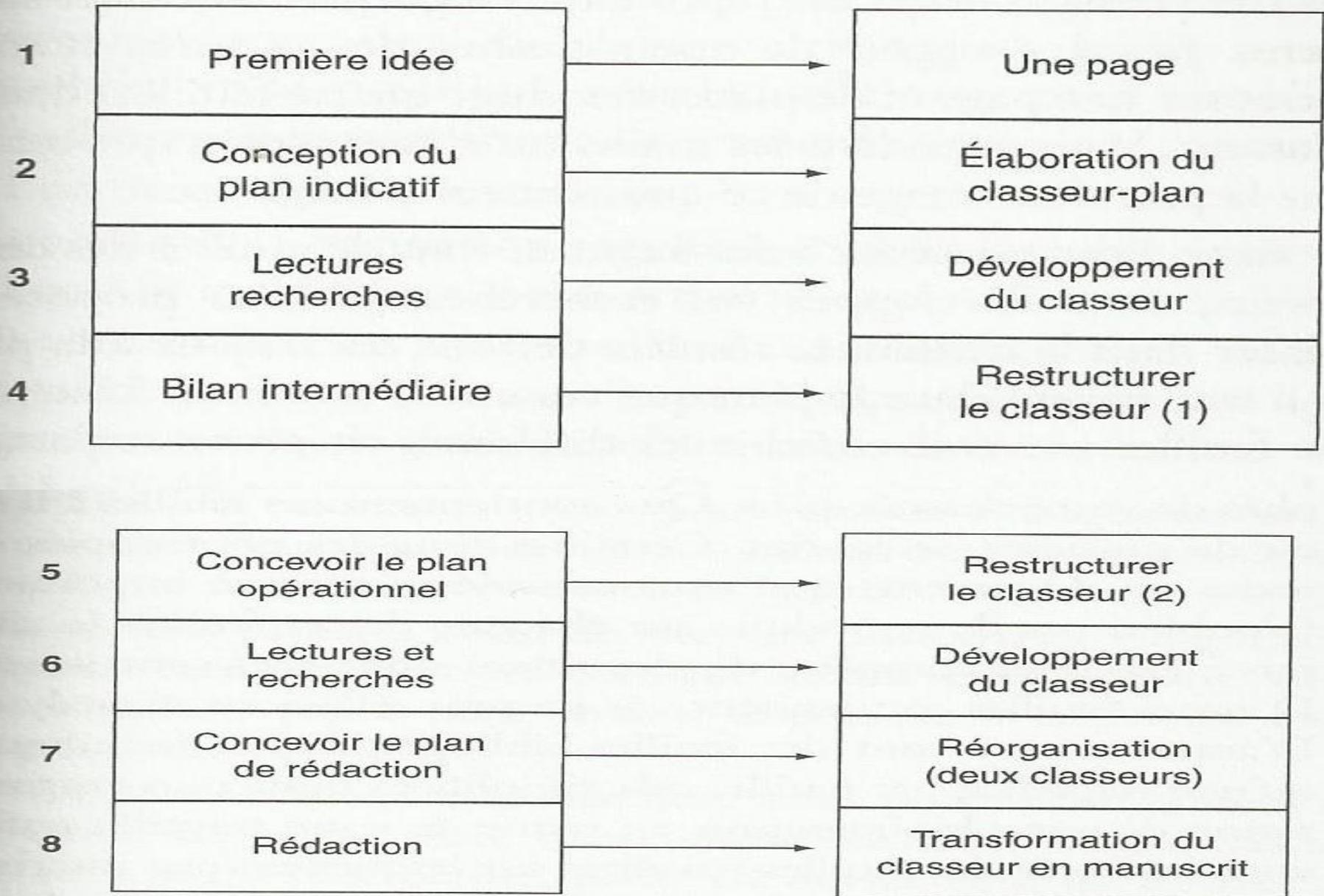


Schéma général du modèle

Exemple de fiche de lecture

Exemple de fiche de travail

- Nom de l'auteur (et éventuellement, brève biographie).
- Titre de l'ouvrage ou de l'article (intitulé complet).
- Lieu d'édition, éditeur, date d'édition, nombre de pages.
- « Citation extraite de l'ouvrage ou de l'article, ne dépassant pas trois lignes, avec indication de la référence : chapitre et page » (écrire la citation de préférence en retrait pour mieux la faire ressortir). Attention aux fautes d'inattention en recopiant !
- Commentaire de la citation ou indication de l'idée qui lui est immédiatement associée (pour une réutilisation ultérieure).
- Notation des mots clés et du contexte dans lequel elle apparaît, éventuellement des critiques sous-jacentes.
- Renvoi à d'autres citations ou références de même ordre ou s'inscrivant dans la même perspective.
- Rédaction d'un paragraphe en relation avec le sujet, à partir de la citation ainsi extraite.

Une fiche bien faite devrait permettre au chercheur de se passer des ouvrages de référence et de rédiger sans être obligé de relire le texte original ni de revoir les critiques déjà lus.

